

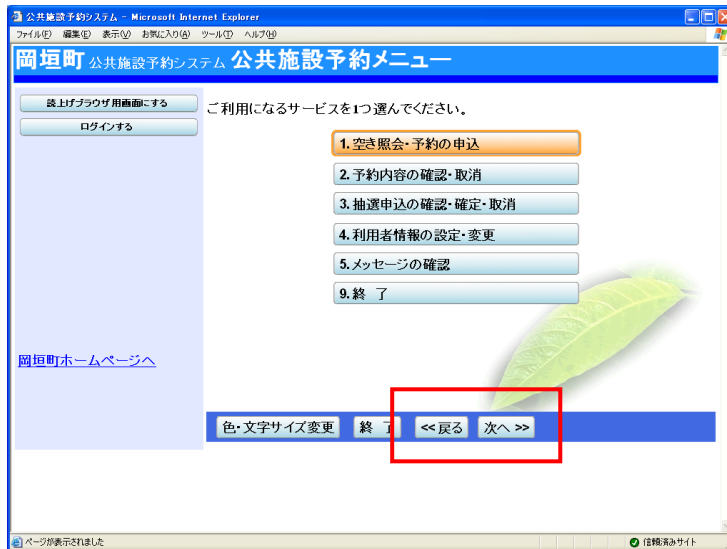
# 公共施設予約システム 操作ガイド (パソコン版) はじめてご利用される方へ

## 目 次

1. システムご利用にあたって..... 1
2. 利用者ID・パスワードの設定手順（まず最初に行ってください） ..... 2

## 1. システムご利用にあたって

- 画面の選択や入力が終わったら、右下の「次へ」ボタンを押して次の画面に進みます
- 1つ前の画面に戻りたい場合は、右下の「戻る」ボタンを押して前の画面に戻ります。



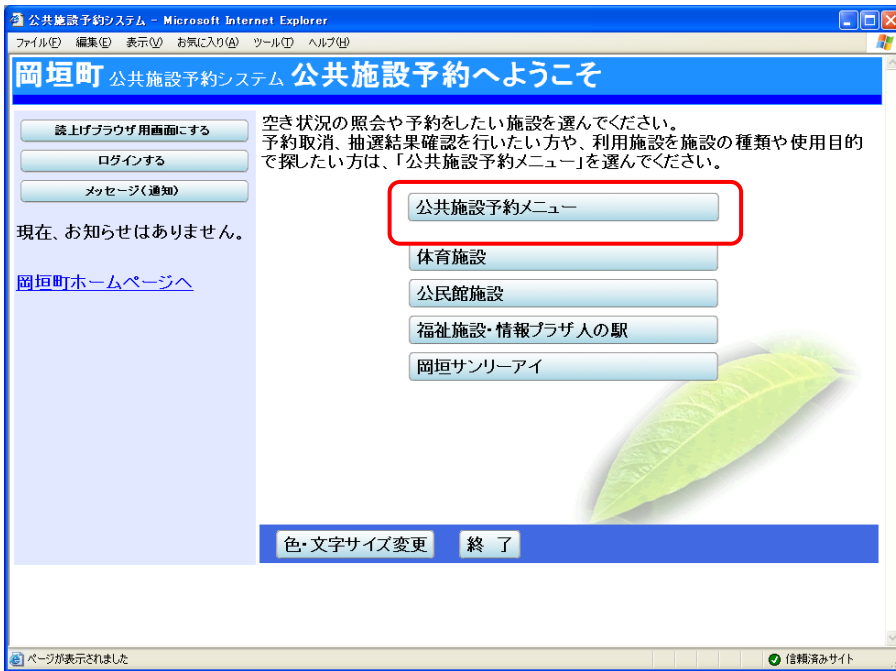
(ご注意) ブラウザの「戻る」ボタンは使わないでください。(システムの下にある「戻る」ボタンをご利用下さい)

ブラウザの「戻る」はインターネットを見る時のこのボタンです。



## 2. 利用者ID・パスワードの設定手順（まず最初に行ってください）

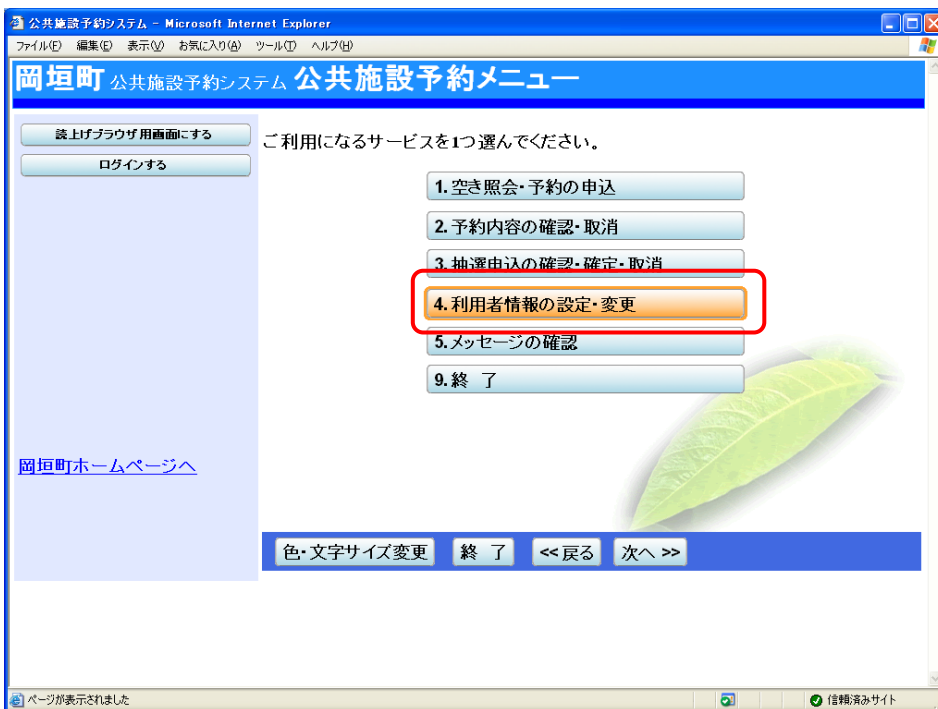
### 1. 公共施設予約へようこそ



「公共施設予約メニュー」を選択します。



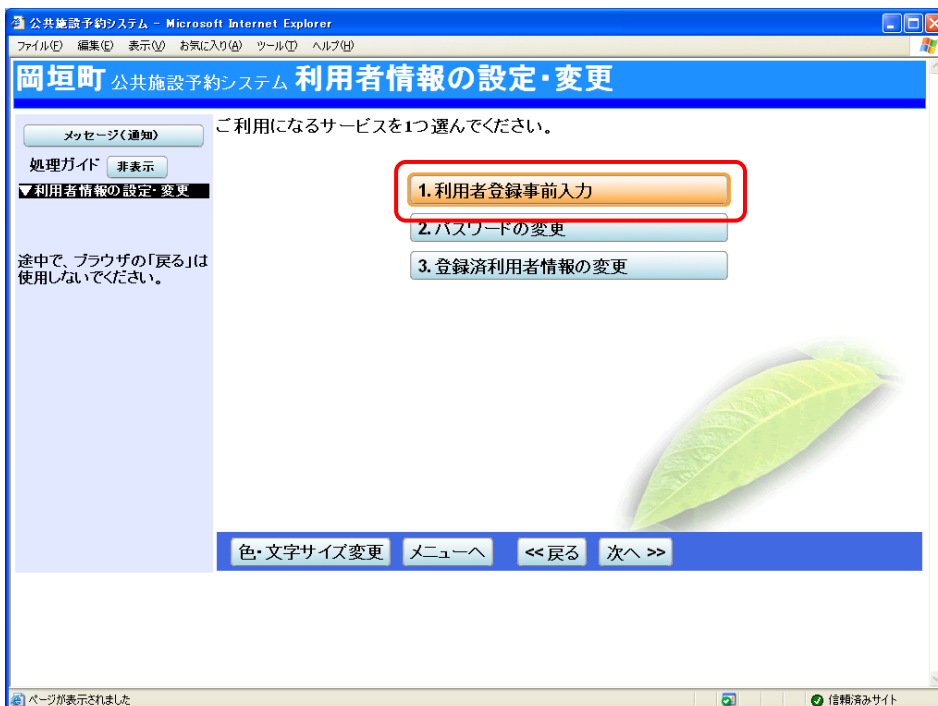
### 2. 公共施設予約メニュー



「4. 利用者情報の設定・変更」を選択します。



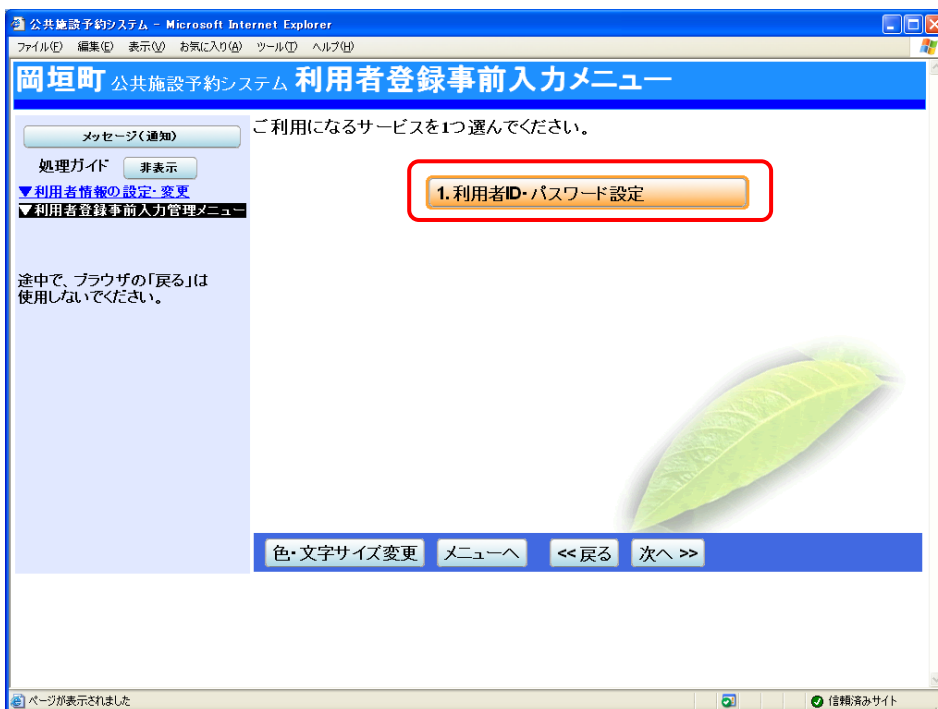
### 3. 利用者情報の設定・変更



「1. 利用者登録事前入力」を選択します。



### 4. 利用者登録事前入力メニュー



「1. 利用者 ID・パスワード設定」を選択します。



## 5. ID・パスワード設定 1

「登録番号」と「電話番号」を入力し、「次へ」を押してください。



## 6. ID・パスワード設定 2

「利用者ID」と「パスワード」を入力し、「設定」を押してください。

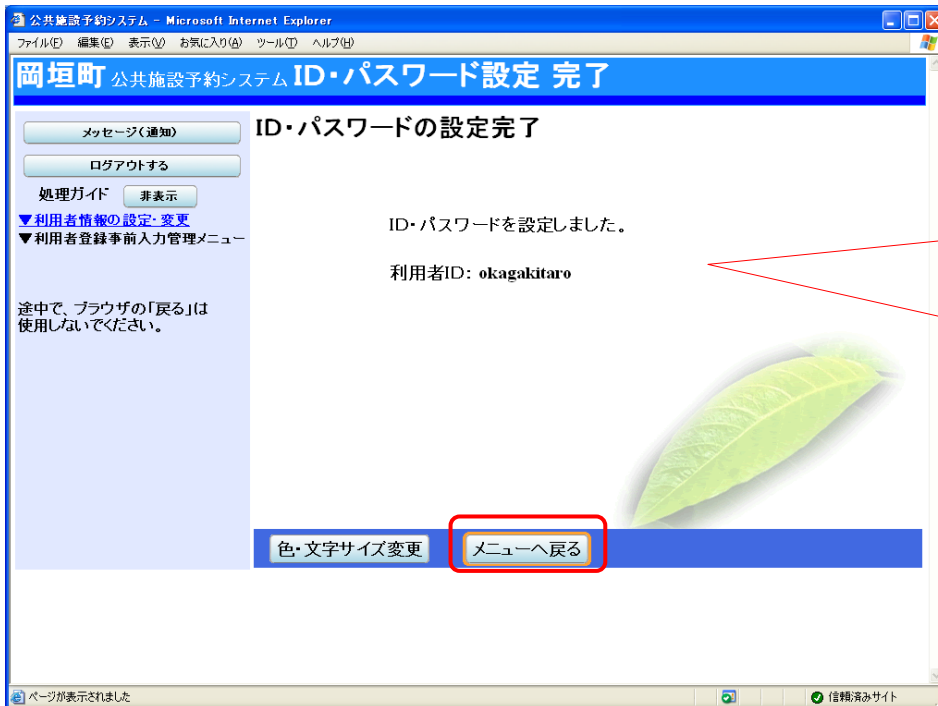


利用者登録通知書(右上)に記載されている「登録番号」と「電話番号」を入力してください。

「利用者ID」と「パスワード」を入力してください。  
※パスワード(確認)にも同じものを入力します。

利用者IDは8～16文字、パスワードは6～16文字の半角英数字を設定してください。  
例) okagaki123

## 7. ID・パスワード設定 完了



★注意★  
利用者IDとパスワードは紛失にご注意ください。

予約の申込等は  
ここで登録した  
利用者IDとパスワードをご利用ください。

ID・パスワードの設定が完了しました。

「メニューへ戻る」を押してください。

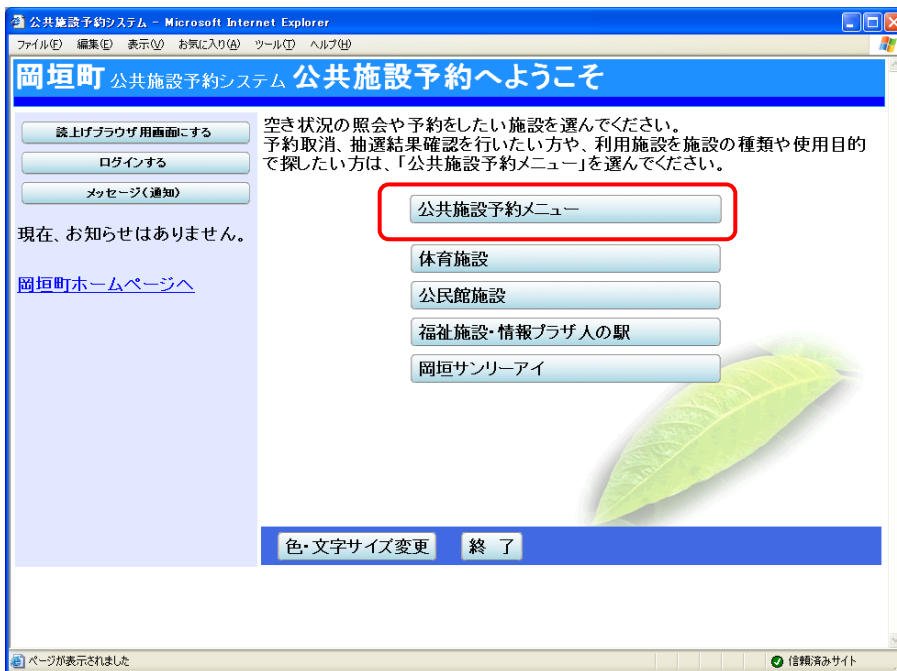
# 公共施設予約システム 操作ガイド (パソコン版) 予約申込をされる方へ

## 目 次

|                        |    |
|------------------------|----|
| 1. 予約の申し込み手順.....      | 1  |
| 2. 予約した内容の確認・変更手順..... | 8  |
| 3. 予約した内容の確認・取消手順..... | 12 |

# 1. 予約の申し込み手順

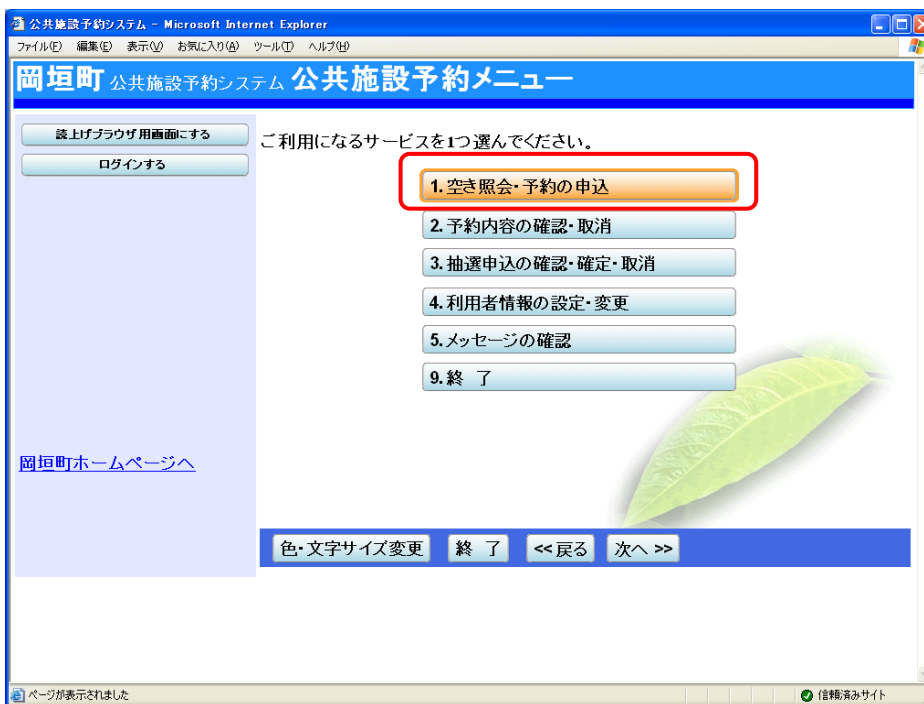
## 1. 公共施設予約へようこそ



「公共施設予約メニュー」を選択してください。



## 2. 公共施設予約メニュー



「1. 空き照会・予約の申込」を選択してください。



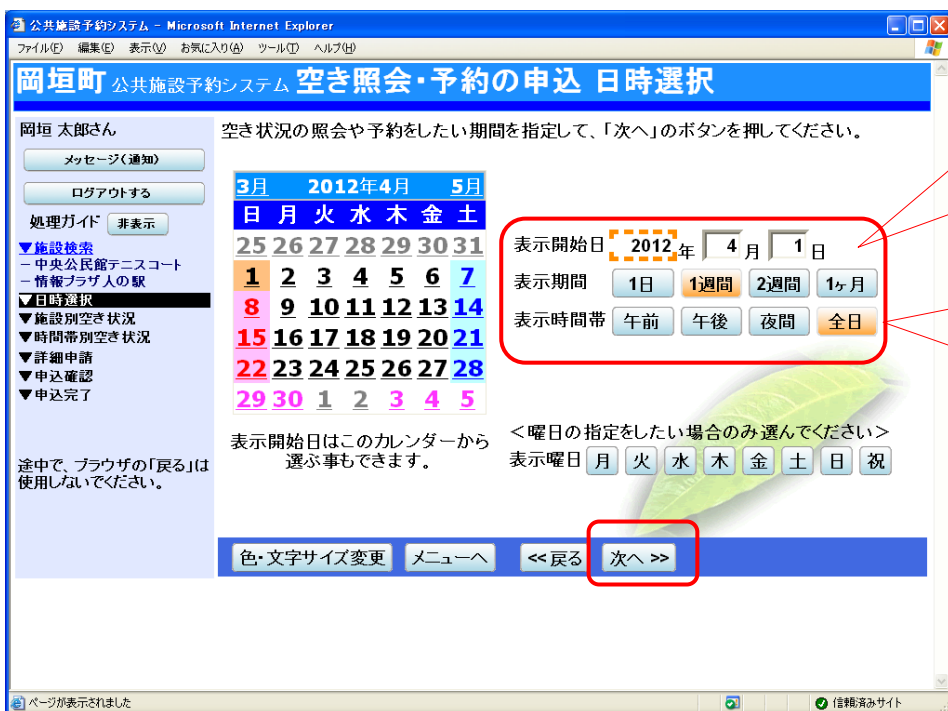


### 3. 施設検索



利用したい施設を選択し、「次へ」を押してください。  
 ※複数の施設を選択することもできます。

### 4. 日時選択



空き状況の照会や予約をしたい日・期間を指定して「次へ」を押してください。

## 5. 施設別空き状況

岡垣 太郎さん

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

施設検索

- 中央公民館テニスコート
- 情報プラザ人の駅

日時選択

- 2012年4月1日
- 表示期間: 1週間
- 時間帯: 全日

施設別空き状況

時間帯別空き状況

詳細申請

申込確認

申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

表示開始日: 2012/04/01 更新

別の期間を表示させると、選択の指定は解除されます。 次の期間 >

中央公民館テニスコート<テニスコート1面> 下線のある施設は案内画面があります。

| 2012年4月              | 定員 | 1 | 2   | 3   | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----------------------|----|---|-----|-----|---|---|---|---|
| 日                    | 月  | 火 | 水   | 木   | 金 | 土 | 日 |   |
| テニスコート<夜間照明なし。テニス... |    | × | 閉鎖日 | 選択△ | △ | ○ | △ | ○ |

情報プラザ人の駅<パソコンを利用した研修や...

| 2012年4月              | 定員  | 1 | 2 | 3 | 4  | 5   | 6 | 7 |
|----------------------|-----|---|---|---|----|-----|---|---|
| 日                    | 月   | 火 | 水 | 木 | 金  | 土   | 日 |   |
| 研修室1<会議や打ち合わせ等、幅広... | 10人 | ○ | ○ | ○ | 休館 | ○   | ○ | ○ |
| 研修室2<研修等の用途に適してい...  | 18人 | ○ | ○ | ○ | 休館 | 選択○ | ○ | ○ |
| 研修室3<会議や打ち合わせ等、幅広... | 36人 | ○ | ○ | ○ | 休館 | 選択○ | ○ | ○ |
| 研修室4<会議や打ち合わせ等、幅広... | 36人 | ○ | ○ | ○ | 休館 | ○   | ○ | ○ |
| 研修室5<会議や打ち合わせ等、幅広... | 10人 | ○ | ○ | ○ | 休館 | ○   | ○ | ○ |

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

選択すると「選択」の文字が表示されます。

空きがある日には「○」、一部空きがある日には「△」、空気がない日には「×」、申込期間外の日には「-」が表示されます。

利用したい室場の日付を選択し、「次へ」を押してください。

※複数の日付や室場を選択することもできます。



## 6. 時間帯別空き状況

岡垣 太郎さん

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

施設検索

- 中央公民館テニスコート
- 情報プラザ人の駅

日時選択

- 2012年4月1日
- 表示期間: 1週間
- 時間帯: 全日

施設別空き状況

時間帯別空き状況

詳細申請

申込確認

申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

表示開始日: 2012/04/01 更新

別の期間を表示させると、選択の指定は解除されます。 次の期間 >

中央公民館テニスコート<テニスコート1面> 下線のある施設は案内画面があります。

2012年4月3日 (火)

テニスコート<夜間照明なし。テニス...

情報プラザ人の駅<パソコンを利用した研修や...

| 2012年4月5日 (木)        | 定員  | 8:30~9:00 | 9:30~10:00 | 10:30~11:00 | 11:30~12:00 |
|----------------------|-----|-----------|------------|-------------|-------------|
| 研修室1<会議や打ち合わせ等、幅広... | 18人 | 選択○       | 選択○        | 選択○         | ○           |

情報プラザ人の駅<パソコンを利用した研修や...

| 2012年4月5日 (木)       | 定員  | 8:30~9:00 | 9:30~10:00 | 10:30~11:00 | 11:30~12:00 |
|---------------------|-----|-----------|------------|-------------|-------------|
| 研修室2<研修等の用途に適してい... | 36人 | ○         | ○          | ○           | ○           |

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

選択すると「選択」の文字が表示されます。

利用したい時間帯を選択し、「次へ」を押してください。

※複数の時間を選択することもできます。



## 7. ログイン

利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。  
※既にログインしている場合は、表示されません。



## 8. 予約申込 詳細申請

使用目的で「その他」を選択した場合は、その下の入力欄に使用目的を入力してください。

複数の申し込みを行っている場合、他の申込についても詳細申請の内容をコピーすることができます。

申込に必要な項目（利用人数、使用目的など）を入力し、「確定」を押してください。  
※施設によって、申込に必要な内容は異なります。  
※申込毎に設定する必要があります。



## 9. 予約申込 内容確認

岡垣 太郎さん

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設検索  
- 中央公民館テニスコート  
- 情報プラザ人の駅

▼日時選択  
- 2012年4月1日  
- 表示期間: 1週間  
- 時間帯: 全日

▼施設別空き状況

▼時間帯別空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

### 予約申込内容の確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

#### 中央公民館テニスコート テニスコート

利用日時: 2012/4/3 10:00~12:00

施設使用料: 200円 備品使用料: -

申請内容: 利用目的「軟式テニス テニスサークルの練習」、利用人数「5人」

注意事項:  
・クランク等の鍵は中央公民館から借りてください。  
・ごみ、空きカン等は必ず持ち帰ってください。  
・利用時間を厳守し、利用後は時間内に後片付けを行ってください。  
・利用後は必ずコートの整備を行ってください。

情報プラザ人の駅 研修室1

利用日時: 2012/4/5 08:30~10:30

施設使用料: 600円 備品使用料: -

申請内容: 利用目的「講習・研修 岡垣サークルの研修会」、利用人数「10人」

注意事項:  
・使用時間は準備、後片付けまでの時間が含まれます。  
・施設、備品等を汚損、破損、紛失させた場合弁償となります。  
・準備、後片付けに必要な人員は利用者で準備願います。  
・ポスター、印刷物等の配布、掲示は許可を受けてください。  
・室内での喫煙、飲食は禁止しています。喫煙、飲食は指定の場所をお願いします。  
・火気や水の使用はお断りします。  
・騒音、危険物の持ち込み等の迷惑行為は禁止します。  
・施設の管理上必要のあるときは職員が立ち入ることがあります。

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 申込 >>

「詳細申請」を押すと、詳細申請画面が表示されます。「8. 予約申込 詳細申請」を参照してください。

「備品予約」を押すと、備品予約画面が表示されます。「10. 備品(付帯品)予約」を参照してください。

予約申込内容を確認し、申請内容に変更が必要な場合は、「詳細申請」を押してください。

施設によっては備品の予約をすることができます。

備品を予約する場合は「備品予約」を押してください。

全ての予約申込の詳細申請・備品予約が終わりましたら、「申込」を押してください。



## 10. 備品（付帯品）予約

岡垣 太郎さん

施設に付随する備品(付帯品)の予約を行います。  
予約したい備品の数量を入力して、「確定」ボタンを押してください。  
「料金計算」ボタンを押すと料金の小計・合計が表示されます。  
利用開始と利用終了のボタンで備品の貸出時間を変更することができます。

| 施設  | 情報       | プラザ人の駅 | 研修室1        |
|-----|----------|--------|-------------|
| 利用日 | 2012/4/5 | 利用時間帯  | 08:30~10:30 |

| 備品(付帯品)          | 単位  | 利用開始  | 利用終了  | 料金   | 貸出可能数 | 予約数 | 小計 |
|------------------|-----|-------|-------|------|-------|-----|----|
| 冷暖房(パソコン室・研修室)   | 予約  | 08:30 | 10:30 | 400円 | 1     | 1   | 0円 |
| ノートパソコン          | 台   | 08:30 | 10:30 | 60円  | 20    |     | 0円 |
| 放送設備(マイク1本・アンテナ) | セット | 08:30 | 10:30 | 100円 | 1     |     | 0円 |
| 講師用プリンター         | 台   | 08:30 | 10:30 | -    | 1     |     | -  |
| スキャナー            | 台   | 08:30 | 10:30 | -    | 1     |     | -  |
| 講師用パソコン          | 台   | 08:30 | 10:30 | -    | 1     |     | -  |
| プラズマディスプレイ       | 台   | 08:30 | 10:30 | -    | 1     |     | -  |

合計 0円 料金計算

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 確定 >>

利用したい備品の数を入力し、「確定」を押してください。

※料金の表示がされている場合は、「予約数」を変更した後に、「料金計算ボタン」を押すと料金を確認することができます。



## 11. 予約申込 完了

公共施設予約システム - Microsoft Internet Explorer

岡垣町 公共施設予約システム 予約申込 完了

岡垣 太郎さん

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設検索

- 中央公民館テニスコート
- 情報プラザ人の駅

▼日時選択

- 2012年4月1日
- 表示期間: 1週間
- 時間帯: 全日

▼施設別空き状況

▼時間帯別空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

### 予約申込の完了

申込を受付けました。

印刷

地図を見る

| 中央公民館テニスコート テニスコート |  | 備品予約 >  |
|--------------------|--|---------|
| 利用日時               | 2012/4/3 10:00~12:00   |         |
| 施設使用料              | 200円   | 備品使用料 - |
| 申請内容               | 利用目的「軟式テニス テニスサークルの練習」、利用人数「5人」、使用料区分「一般」  |         |
| 注意事項               | <ul style="list-style-type: none"><li>・クランク等の鍵は中央公民館から借りてください。</li><li>・ごみ、空きカン等は必ず持ち帰ってください。</li><li>・利用時間を厳守し、利用後は時間内に後片付けを行ってください。</li><li>・利用後は必ずコートの整備を行ってください。</li></ul> |         |

| 情報プラザ人の駅 研修室1 |  | 備品予約 >     |
|---------------|--|------------|
| 利用日時          | 2012/4/5 08:30~10:30   |            |
| 施設使用料         | 600円   | 備品使用料 400円 |
| 申請内容          | 利用目的「講習・研修 岡垣サークルの研修会」、利用人数「10人」、使用料区分「一般」   |            |
| 注意事項          | <ul style="list-style-type: none"><li>・使用時間は準備、後片付けまでの時間が含まれます。</li><li>・施設、備品等を汚損、破損、紛失させた場合弁償となります。</li><li>・準備、後片付けに必要な人員は利用者で準備願います。</li><li>・ポスター、印刷物等の配布、掲示は許可を受けてください。</li><li>・室内での喫煙、飲食は禁止しています。喫煙、飲食は指定の場所をお願いします。</li><li>・火気や水の使用はお断りします。</li><li>・騒音、危険物の持ち込み等の迷惑行為は禁止します。</li><li>・施設の管理上必要のあるときは職員が立ち入ることがあります。</li></ul> |            |

合計 1,200円

色・文字サイズ変更

メニューへ戻る

ページが表示されました

信頼済みサイト

申込が完了しました。

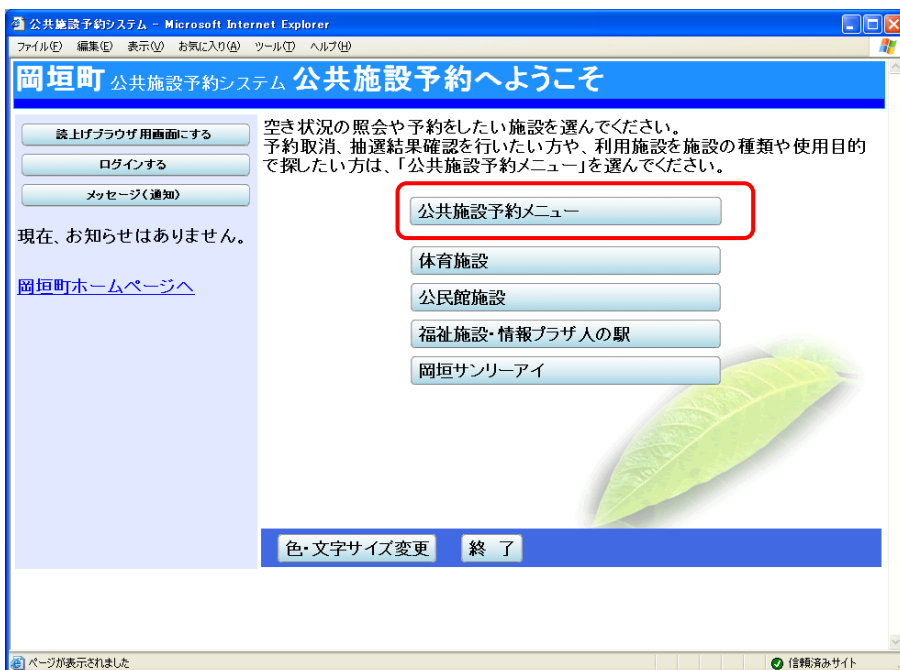
「メニューへ戻る」を押してください。

予約申し込み後も、「備品予約」ボタンから備品の予約をすることができます。

※既に備品を予約している場合は、備品予約の変更を行います。

## 2. 予約した内容の確認・変更手順

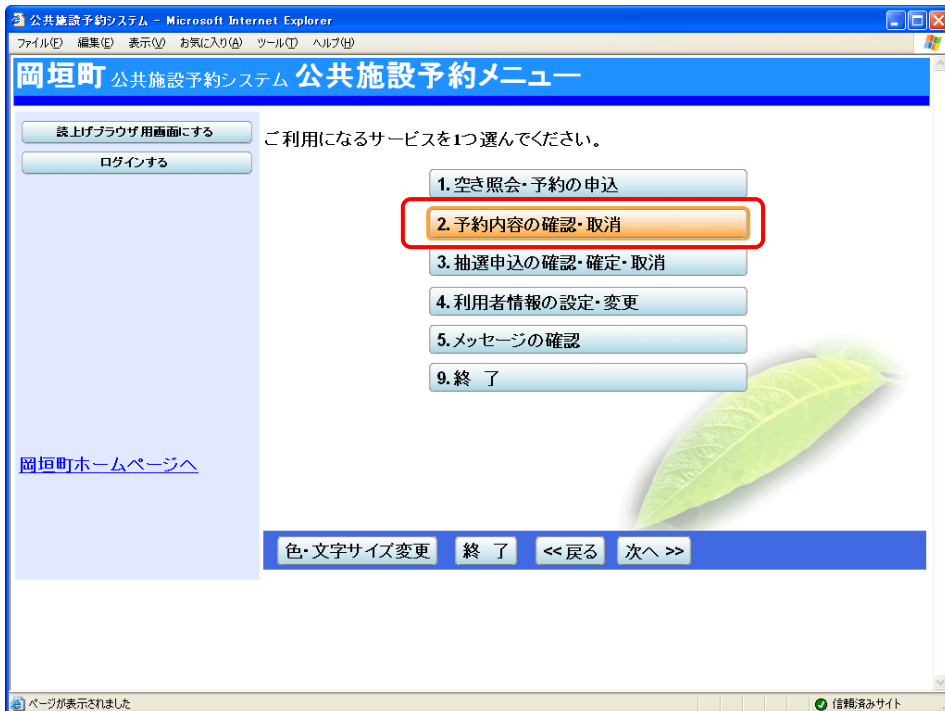
### 1. 公共施設予約へようこそ



「公共施設予約メニュー」を選択してください。



### 2. 公共施設予約メニュー

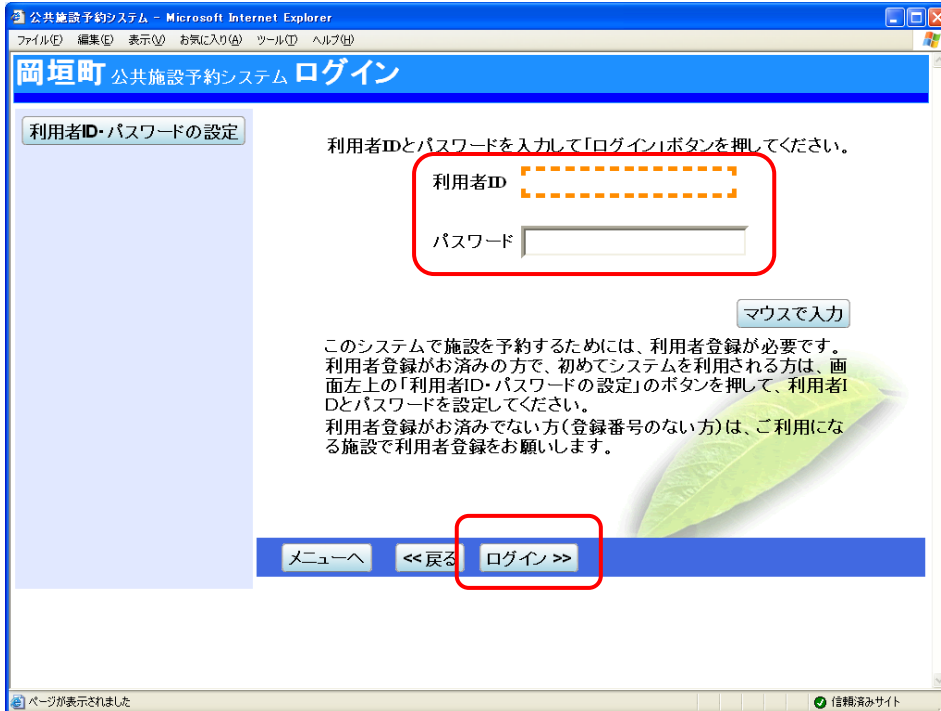


「2. 予約内容の確認・取消」を選択してください。





### 3. ログイン

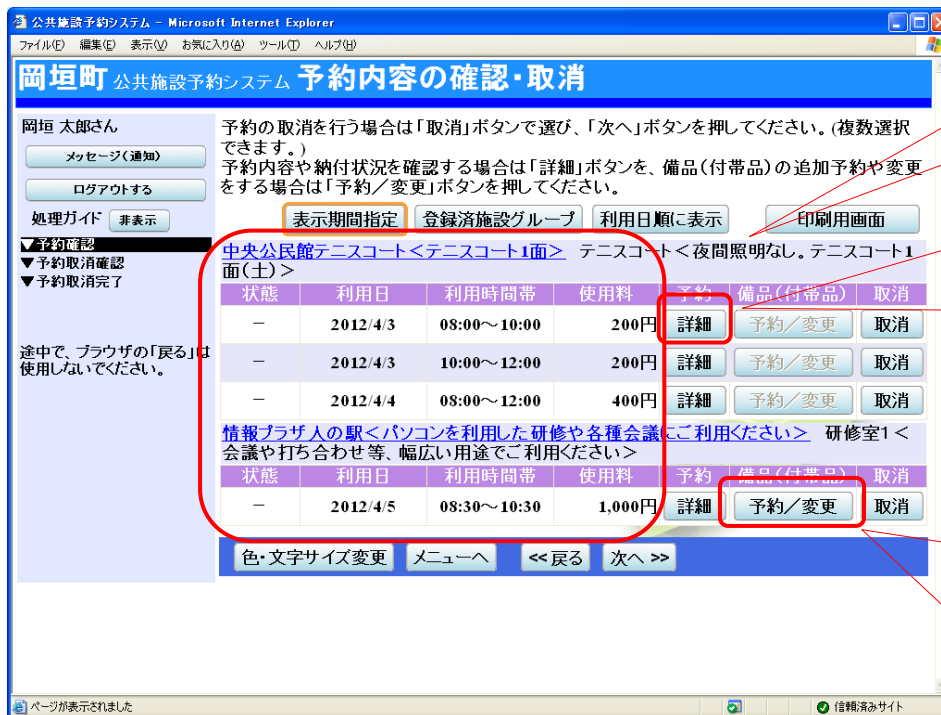


利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

※ 既にログインしている場合は表示されません。



### 4. 予約内容の確認・取消



予約状況の一覧が表示されます。





## 5. 予約の詳細

岡垣 太郎さん

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼予約確認  
▼予約取消確認  
▼予約取消完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

申込内容を確認してください。

|       |   |
|-------|---|
| 施設名称  | 中央公民館テニスコート テニスコート  |
| 利用日時  | 2012/4/3 08:00～10:00  |
| 申請内容  | 利用目的「軟式テニス テニスサークルの練習」、利用人数「8人」、使用料区分「一般」   |
| 施設使用料 | 200円  |
| 備品使用料 | -   |
| 支払済金額 | 0円  |
| 注意事項  | <ul style="list-style-type: none"><li>・クランク等の鍵は中央公民館から借りてください。</li><li>・ごみ、空きカン等は必ず持ち帰ってください。</li><li>・利用時間を厳守し、利用後は時間内に後片付けを行ってください。</li><li>・利用後は必ずコート of 整備を行ってください。</li></ul> |

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る

ページが表示されました

信頼済みサイト

予約状況の一覧から「詳細」を押すと、選択した予約の詳細情報を確認することができます。  
「戻る」を押すと予約状況の一覧に戻ります。

## 6. 備品（付帯品）予約

岡垣 太郎さん

施設に付随する備品(付帯品)の予約を行います。  
予約したい備品の数量を入力して、「次へ」ボタンを押してください。  
「料金計算」ボタンを押すと料金の小計・合計が表示されます。  
利用開始と利用終了のボタンで備品の貸出時間を変更することができます。

| 施設              | 情報プラザ人の駅 研修室1 |       |             |      |       |     |      |
|-----------------|---------------|-------|-------------|------|-------|-----|------|
| 利用日             | 2012/4/5      | 利用時間帯 | 08:30~10:30 |      |       |     |      |
| 備品(付帯品)         | 単位            | 利用開始  | 利用終了        | 料金   | 貸出可能数 | 予約数 | 小計   |
| 冷暖房(パソコン室・研修室)  | 予約            | 08:30 | 10:30       | 400円 | 1     | 1   | 400円 |
| ノートパソコン         | 台             | 08:30 | 10:30       | 60円  | 20    | 5   | 300円 |
| 放送設備(マイク1本・アンパ) | セット           | 08:30 | 10:30       | 100円 | 1     |     | 0円   |
| 講師用プリンター        | 台             | 08:30 | 10:30       | -    | 1     |     | -    |
| スキャナー           | 台             | 08:30 | 10:30       | -    | 1     |     | -    |
| 講師用パソコン         | 台             | 08:30 | 10:30       | -    | 1     |     | -    |
| プラズマディスプレイ      | 台             | 08:30 | 10:30       | -    | 1     |     | -    |
| 合計              |               |       |             | 700円 | 料金計算  |     |      |

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

色・文字サイズ変更    メニューへ    <<戻る    次へ>>

予約状況の一覧から「予約/変更」を押すと、備品（付帯品）を変更できます。

利用したい備品の数量を入力し、「次へ」を押してください。

※料金の表示がされている場合は、「予約数」を変更した後に、「料金計算ボタン」を押すと料金を確認することができます。



## 7. 備品（付帯品）予約確認

岡垣 太郎さん

予約内容を確認して、よろしければ「予約」ボタンを押してください。

| 施設             | 情報プラザ人の駅 研修室1 |       |             |      |     |      |
|----------------|---------------|-------|-------------|------|-----|------|
| 利用日            | 2012/4/5      | 利用時間帯 | 08:30~10:30 |      |     |      |
| 備品(付帯品)        | 単位            | 利用開始  | 利用終了        | 料金   | 予約数 | 小計   |
| 冷暖房(パソコン室・研修室) | 予約            | 08:30 | 10:30       | 400円 | 1   | 400円 |
| ノートパソコン        | 台             | 08:30 | 10:30       | 60円  | 5   | 300円 |
| 合計             |               |       |             | 700円 |     |      |

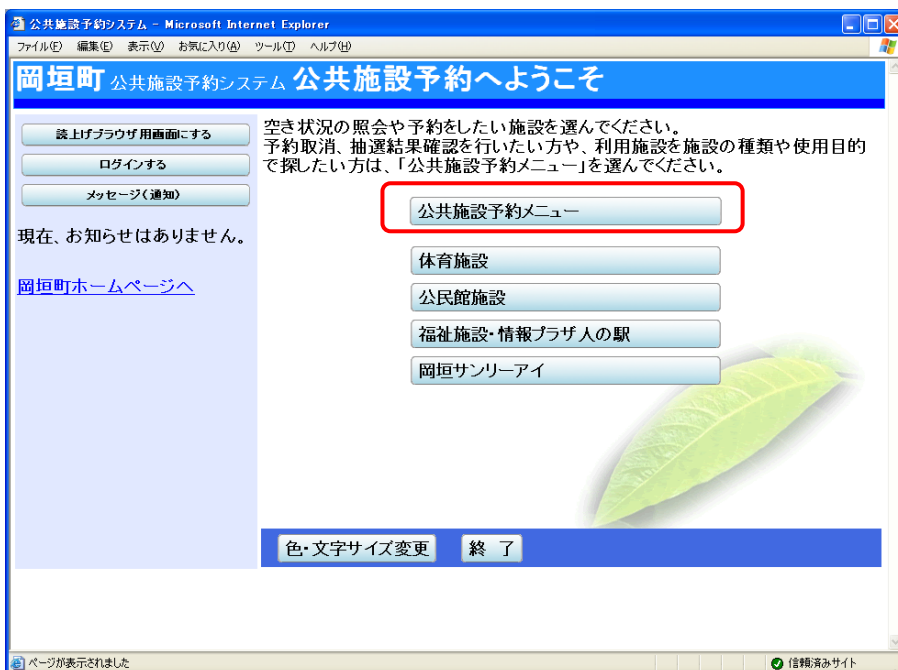
途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

色・文字サイズ変更    メニューへ    <<戻る    予約>>

予約内容を確認し、「予約」を押してください。

### 3. 予約した内容の確認・取消手順

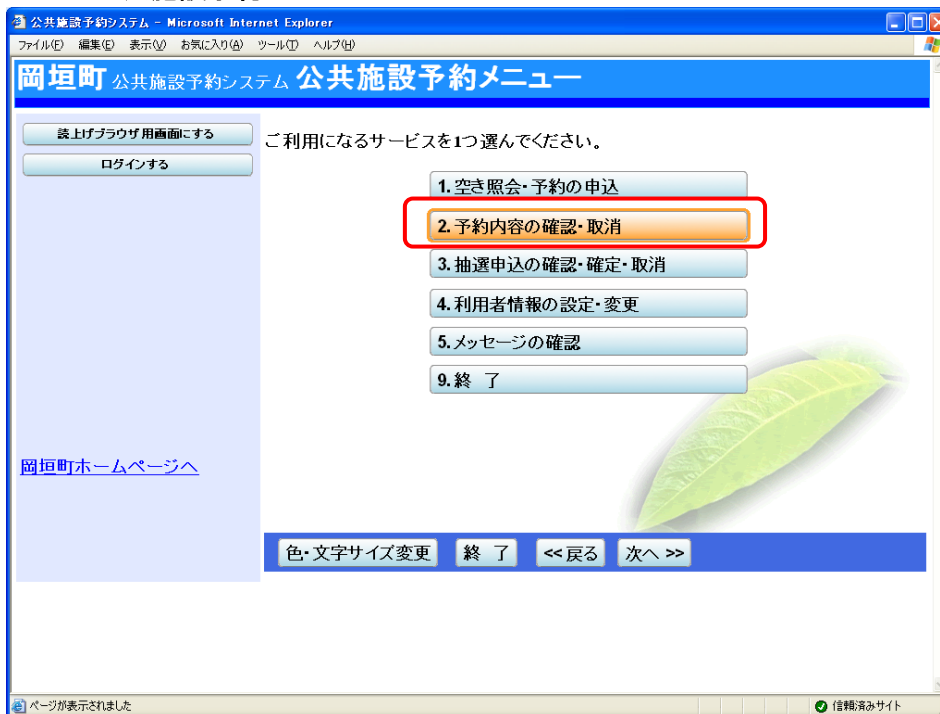
#### 1. 公共施設予約へようこそ



「公共施設予約メニュー」を選択してください。



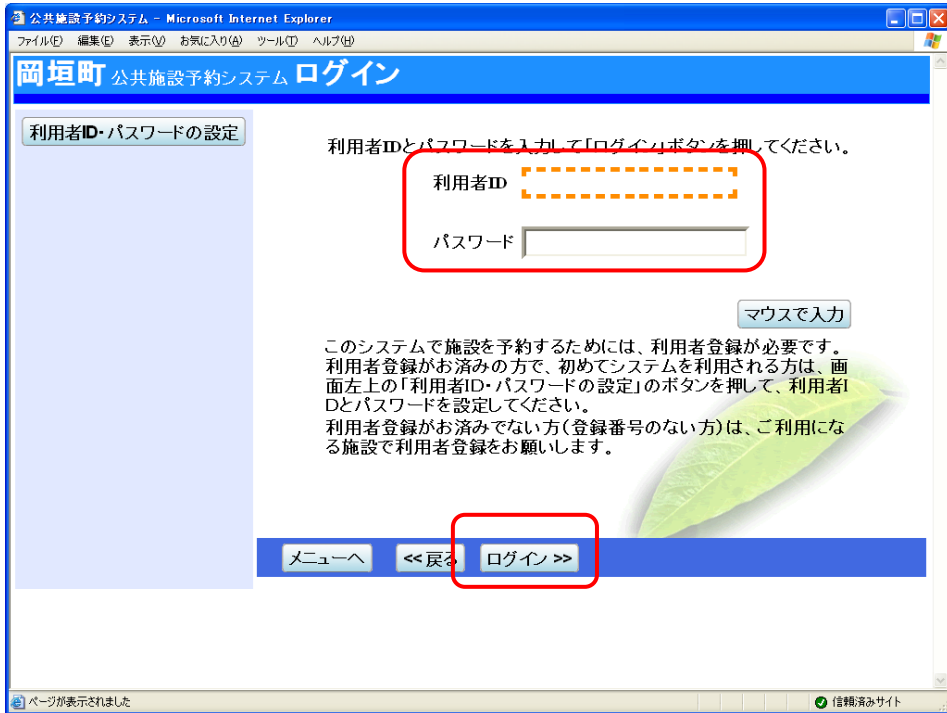
#### 2. 公共施設予約メニュー



「2. 予約内容の確認・取消」を選択してください。



### 3. ログイン

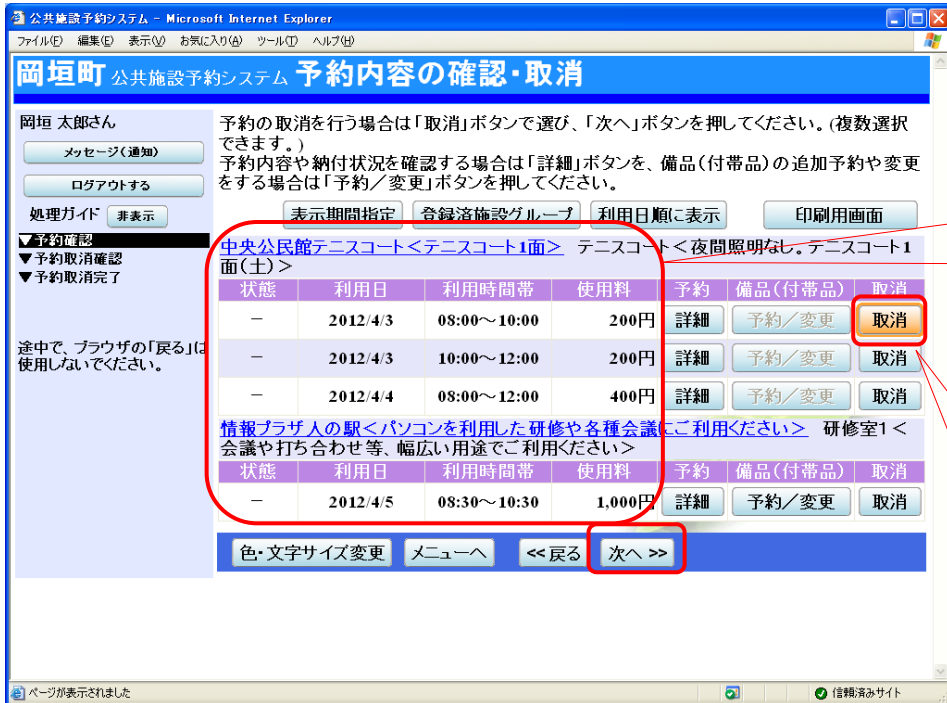


利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

※ 既にログインしている場合は表示されません。



### 4. 予約内容の確認・取消



予約状況の一覧が表示されます。

取り消したい予約の「取消」を選択し、「次へ」を押してください。

※ 複数選択可



## 5. 予約の取消 確認

岡垣 太郎さん

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼予約確認

▼予約取消確認

▼予約取消完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

### 予約の取消 確認

以下の予約を取消します。内容がよろしければ「取消」ボタンを押してください。

| 状態 | 利用日      | 利用時間帯       | 施設名称               |
|----|----------|-------------|--------------------|
| -  | 2012/4/3 | 08:00~10:00 | 中央公民館テニスコート テニスコート |

色・文字サイズ変更    メニューへ    << 戻る    **取消>>**

取り消ししたい予約の内容を確認し、「取消」を押してください。



## 6. 予約の取消 完了

岡垣 太郎さん

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼予約確認

▼予約取消確認

▼予約取消完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

### 予約の取消 完了

以下の予約を取消しました。

| 状態 | 利用日      | 利用時間帯       | 施設名称               |
|----|----------|-------------|--------------------|
| -  | 2012/4/3 | 08:00~10:00 | 中央公民館テニスコート テニスコート |

色・文字サイズ変更    **メニューへ戻る**    印刷

予約の取り消しが完了しました。

「メニューへ戻る」を押してください。

# 公共施設予約システム 操作ガイド

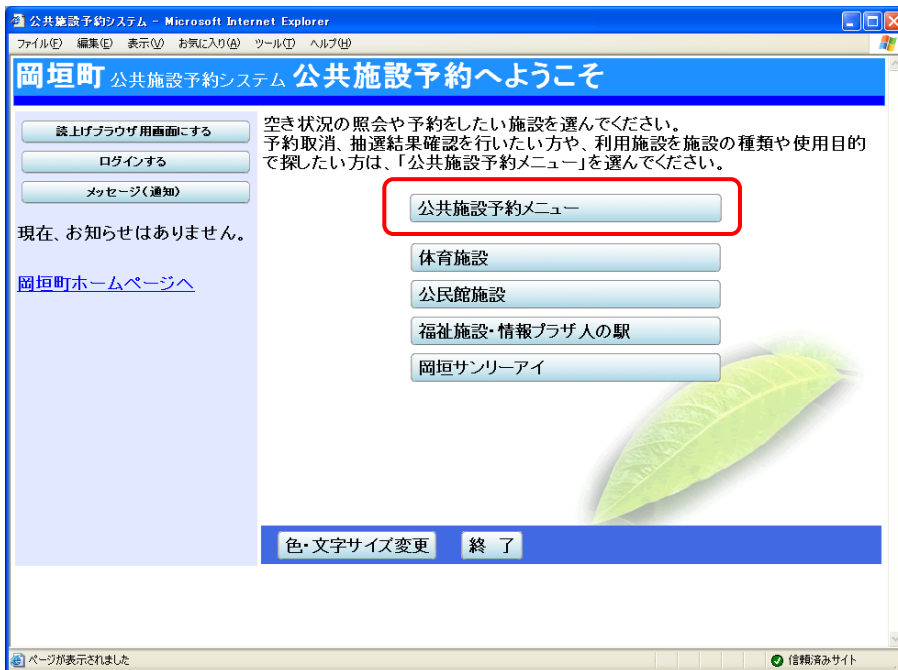
## (パソコン版)抽選申込をされる方へ

### 目 次

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 1. 抽選の申し込み手順.....       | 1  |
| 2. 抽選申込内容の確認・変更手順.....  | 7  |
| 3. 抽選申込内容の確認・取消手順.....  | 10 |
| 4. 抽選結果の確認・当選の確定手順..... | 13 |

# 1. 抽選の申し込み手順

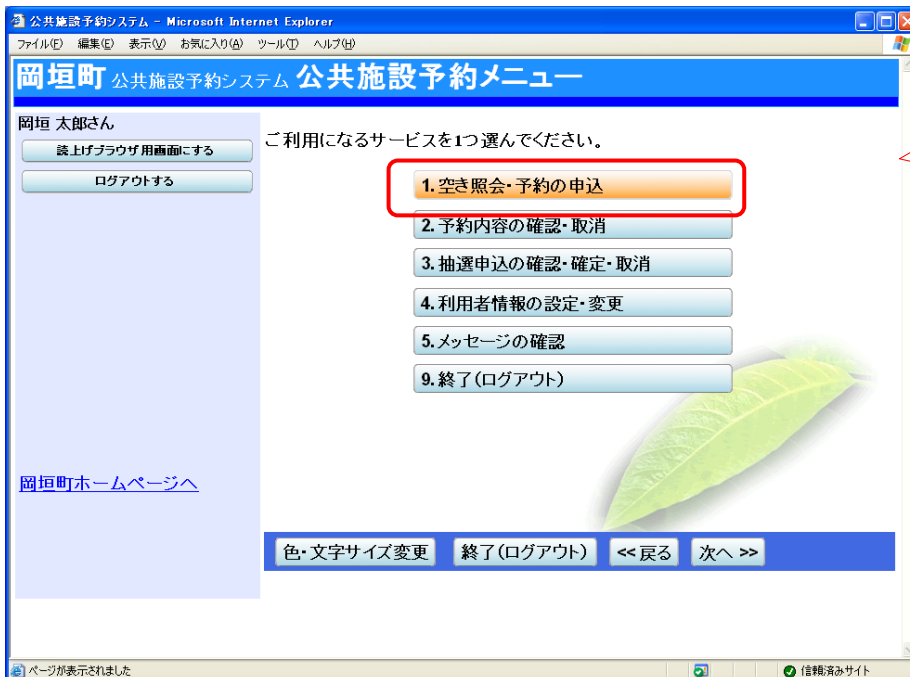
## 1. 公共施設予約へようこそ



「公共施設予約メニュー」を選択します。



## 2. 公共施設予約メニュー



「1. 空き照会・予約の申込」を選択します。



### 3. 施設検索



施設の種類、使用目的、施設名称での検索もできます。

「案内」ボタンを押すと施設の案内情報が表示されます。

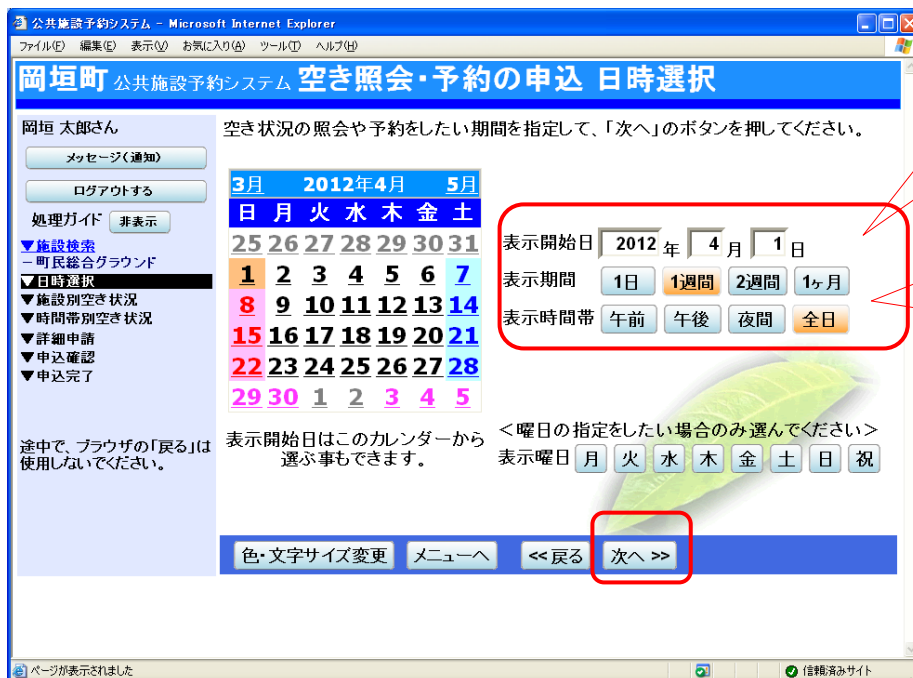
「次へ」を押すとその他の施設が順に表示されます。

利用したい施設を選択し、「次へ」を押してください。

※ 複数の施設を選択することもできます。



### 4. 日時選択



期間は1日、1週間、2週間、1ヶ月の選択ができます。

時間帯は午前、午後、夜間、全日の選択ができます。

<画面の選択例>  
4月1日から1週間分（4月1日～4月7日）の表示をします。時間帯は「全日」なので午前、午後、夜間の全てが表示されます。

空き状況の照会や予約をしたい日・期間を指定して「次へ」を押してください。





## 5. 施設別空き状況

岡垣 太郎さん

「○」、「△」、「抽選」と表示されている日は申込ができます。申込をしたいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。複数の日にちの申込ができます。ただし、「○」や「△」の期間と「抽選」の期間を同時に申込することはできません。（抽選：抽選申込可能 ○：空き △：一部空き ×：空きなし -：申込期間外 \*：公開対象外）

表示開始日: 2012/04/01 更新

別の期間を表示させると、選択の指定は解除されます。 前の期間 次の期間

町民総合グラウンド <多目的グラウンド。軟式... 下線のある施設は案内画面があります。>

| 2012年4月              | 日    | 1   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|----------------------|------|-----|----|----|----|----|----|----|
| グラウンド<夜間照明あり。多目的グ... | 選択抽選 | 閉鎖日 | 抽選 | 抽選 | 抽選 | 抽選 | 抽選 | 抽選 |
| テニスコート<夜間用明あり。オムニ... | 抽選   | 閉鎖日 | 抽選 | 抽選 | 抽選 | 抽選 | 抽選 | 抽選 |

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

抽選申込可能な日には「抽選」と表示されています。申込期間外の日には「-」と表示されます。

選択すると「選択」の文字が表示されます。

利用したい室場の日付を選択し、「次へ」を押してください。

※複数の日付や室場を選択することもできます。



## 6. 時間帯別空き状況

岡垣 太郎さん

複数の時間帯の申込ができます。申込をしたいところを選んで「次へ」のボタンを押してください。選択すると「選択」の文字が表示されます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。（抽選：抽選申込可能 ○：空きあり △：用途によっては使用可能 ×：空きなし 括弧の中は現在の「抽選申込数」です。）

町民総合グラウンド <多目... グラウンド<夜間照明... 下線のある施設は案内画面があります。>

| 2012年4月1日 (日) | 定員 | 7:00~   | 8:00~   | 9:00~ | 10:00~ | 11:00~ | 12:00~ | 13:00~ |
|---------------|----|---------|---------|-------|--------|--------|--------|--------|
| 全面            | -  | 抽選(2)   | 抽選(2)   | 抽選(1) | 抽選(1)  | 抽選(0)  | 抽選(0)  | 抽選(0)  |
| 半面Aコート        | -  | 抽選(0)   | 抽選(0)   | 抽選(1) | 抽選(1)  | 抽選(0)  | 抽選(0)  | 抽選(0)  |
| 半面Bコート        | -  | 選択抽選(0) | 選択抽選(0) | 抽選(0) | 抽選(0)  | 抽選(0)  | 抽選(0)  | 抽選(0)  |

町民総合グラウンド <多目... グラウンド<夜間照明... 下線のある施設は案内画面があります。>

| 2012年4月3日 (火) | 定員 | 7:00~   | 8:00~   | 9:00~ | 10:00~ | 11:00~ | 12:00~ | 13:00~ |
|---------------|----|---------|---------|-------|--------|--------|--------|--------|
| 全面            | -  | 選択抽選(0) | 選択抽選(0) | 抽選(1) | 抽選(1)  | 抽選(0)  | 抽選(0)  | 抽選(0)  |
| 半面Aコート        | -  | 抽選(0)   | 抽選(0)   | 抽選(0) | 抽選(0)  | 抽選(0)  | 抽選(0)  | 抽選(0)  |
| 半面Bコート        | -  | 抽選(1)   | 抽選(1)   | 抽選(1) | 抽選(1)  | 抽選(1)  | 抽選(1)  | 抽選(1)  |

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

選択すると「選択」の文字が表示されます。

括弧の中の数字は現在申込まれている抽選の数を表しています。

利用したい時間帯を選択し、「次へ」を押してください。

※複数の時間を選択することもできます。



## 7. ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面左上の「利用者ID・パスワードの設定」のボタンを押して、利用者IDとパスワードを設定してください。利用者登録がお済みでない方（登録番号のない方）は、ご利用になる施設で利用者登録をお願いします。

メニューへ <<戻る ログイン >>

利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。  
※既にログインしている場合は、表示されません。



## 8. 抽選申込 詳細申請

岡垣 太郎さん

施設 町民総合グラウンド グラウンド 半面Bコート

利用日 2012/4/1 利用時間帯 07:00~09:00

以下の詳細申請項目を全て申請して、「確定」ボタンを押してください。

利用人数 15 人

使用目的

1.軟式野球 2.少年軟式野球

3.ソフトボール 4.サッカー

5.少年サッカー 6.グラウンドゴルフ

7.ゲートボール 8.ベタンク

申請項目 催し物名を入力してください。(半角のカナ・記号は使用できません。)  
おかがき少年サッカークラブの練習

まだ詳細申請をしていない他の申込も同じ申請内容にしますか?

はい いいえ

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 確定 >>

複数の申し込みを行っている場合、他の申込についても詳細申請の内容をコピーすることができます。

申込に必要な項目（利用人数、使用目的など）を入力し、「確定」を押してください。  
※施設によって、申込に必要な内容は異なります。

## 9. 抽選申込 内容確認

岡垣 太郎さん

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設検索

▼町民総合グラウンド

▼日時選択

▼2012年4月1日

▼表示期間: 1週間

▼時間帯: 全日

▼施設別空き状況

▼時間帯別空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

### 抽選申込内容の確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

| 町民総合グラウンド グラウンド 半面Bコート |   | 詳細申請 > |
|------------------------|---|--------|
| 利用日時                   | 2012/4/1 07:00~09:00  | 備品予約 > |
| 施設使用料                  | 400円 備品使用料 -  |        |
| 申請内容                   | 利用目的「少年サッカー おかがき少年サッカークラブの練習」、利用人数「15人」   |        |
| 注意事項                   | ・硬式野球の利用は禁止です。<br>・倉庫等の鍵は武道館の管理人から借りてください。<br>・ごみ、空きカン等は必ず持ち帰ってください。<br>・利用時間を厳守し、利用後は時間内に後片付けを行ってください。<br>・利用後は必ずグラウンドの整備を行ってください。 |        |

| 町民総合グラウンド グラウンド 全面 |   | 詳細申請 > |
|--------------------|---|--------|
| 利用日時               | 2012/4/3 07:00~09:00  | 備品予約 > |
| 施設使用料              | 800円 備品使用料 -  |        |
| 申請内容               | 利用目的「少年サッカー おかがき少年サッカークラブの練習」、利用人数「15人」   |        |
| 注意事項               | ・硬式野球の利用は禁止です。<br>・倉庫等の鍵は武道館の管理人から借りてください。<br>・ごみ、空きカン等は必ず持ち帰ってください。<br>・利用時間を厳守し、利用後は時間内に後片付けを行ってください。<br>・利用後は必ずグラウンドの整備を行ってください。 |        |

色・文字サイズ変更 メニューへ << 戻る 申込 >>

抽選申込内容の確認画面が表示されますので、内容の確認を行います。  
この画面から、詳細申請の内容を変更することができます。

施設からの注意事項などを確認し、間違いなければ「申込」を押します。



## 10. 抽選申込 完了

岡垣 太郎さん

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼施設検索

▼町民総合グラウンド

▼日時選択

▼2012年4月1日

▼表示期間:1週間

▼時間帯:全日

▼施設別空き状況

▼時間帯別空き状況

▼詳細申請

▼申込確認

▼申込完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

### 抽選申込の完了

申込を受付けました。

印刷

地図を見る

| 町民総合グラウンド グラウンド 半面Bコート |   | 備品予約 >  |
|------------------------|---|---------|
| 利用日時                   | 2012/4/1 07:00~09:00  |         |
| 施設使用料                  | 400円  | 備品使用料 - |
| 申請内容                   | 利用目的「少年サッカー おかがき少年サッカークラブの練習」、利用人数「15人」、使用料区分「一般」   |         |
| 注意事項                   | ・硬式野球の利用は禁止です。<br>・倉庫等の鍵は武道館の管理人から借りてください。<br>・ごみ、空きカン等は必ず持ち帰ってください。<br>・利用時間を厳守し、利用後は時間内に後片付けを行ってください。<br>・利用後は必ずグラウンドの整備を行ってください。 |         |

| 町民総合グラウンド グラウンド 全面 |   | 備品予約 >  |
|--------------------|---|---------|
| 利用日時               | 2012/4/3 07:00~09:00  |         |
| 施設使用料              | 800円  | 備品使用料 - |
| 申請内容               | 利用目的「少年サッカー おかがき少年サッカークラブの練習」、利用人数「15人」、使用料区分「一般」   |         |
| 注意事項               | ・硬式野球の利用は禁止です。<br>・倉庫等の鍵は武道館の管理人から借りてください。<br>・ごみ、空きカン等は必ず持ち帰ってください。<br>・利用時間を厳守し、利用後は時間内に後片付けを行ってください。<br>・利用後は必ずグラウンドの整備を行ってください。 |         |

合計 1,200円

色・文字サイズ変更

メニューへ戻る

ページが表示されました

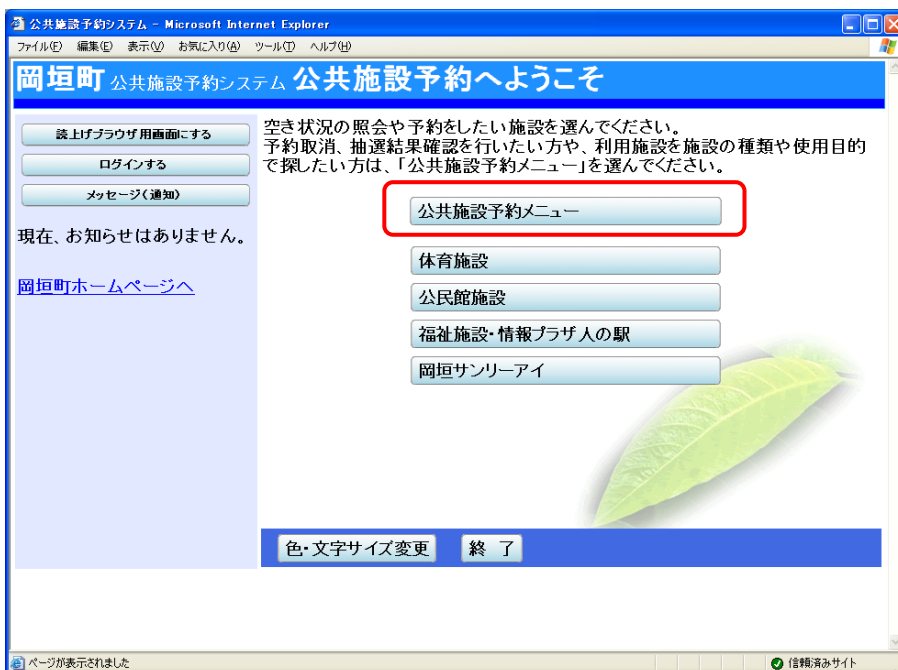
信頼済みサイト

抽選申込が完了しました。

「メニューへ戻る」を押してください。

## 2. 抽選申込内容の確認・変更手順

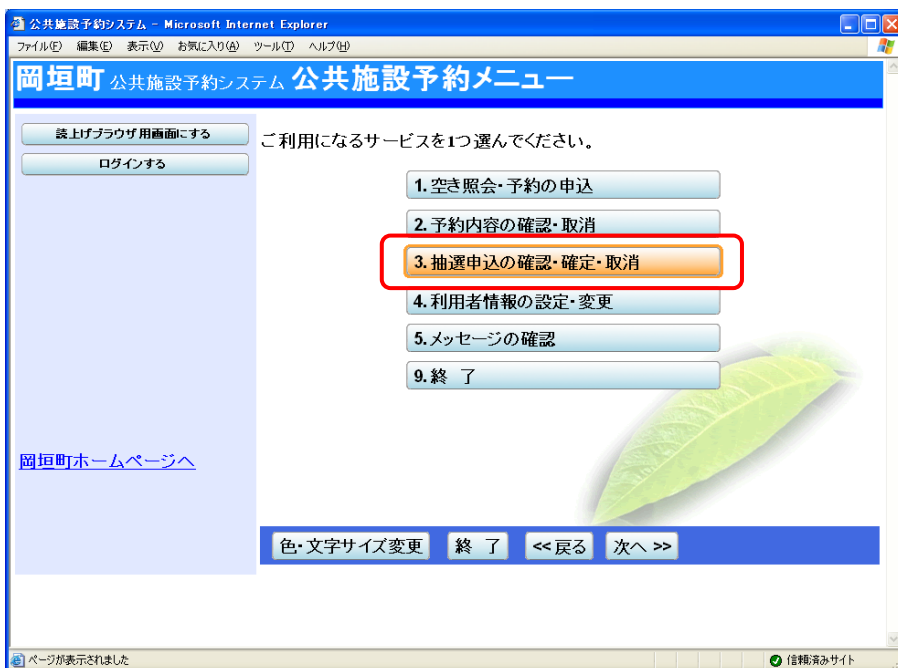
### 1. 公共施設予約へようこそ



「公共施設予約メニュー」を選択してください。



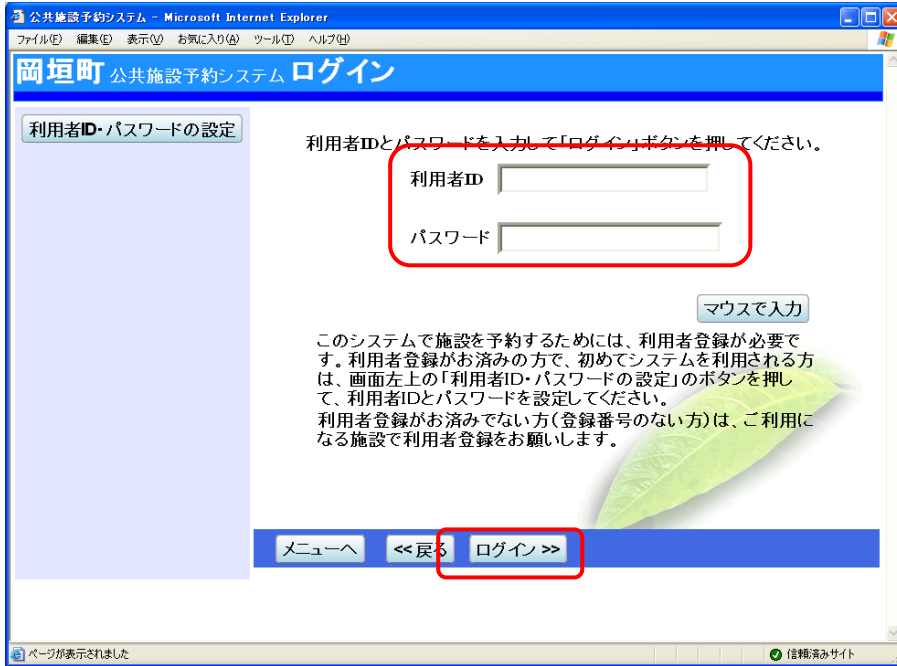
### 2. 公共施設予約メニュー



「3. 抽選申込の確認・確定・取消」を選択してください。



### 3. ログイン

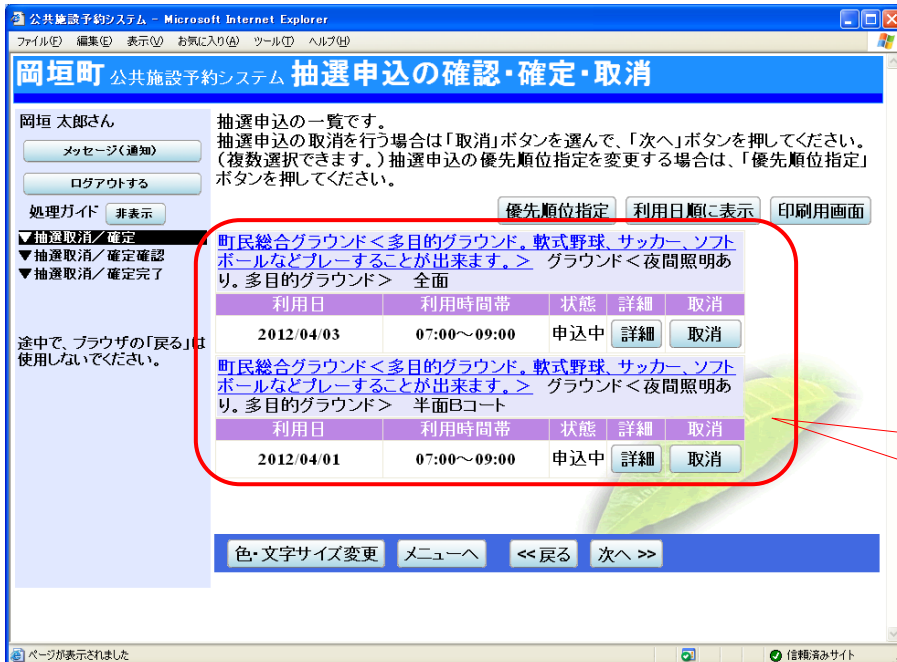


利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

※ 既にログインしている場合は表示されません。



### 4. 抽選申込の確認・取消



抽選申込状況の一覧が表示されます。

抽選申込の詳細を確認したい場合は「詳細」ボタンを押してください。



## 5. 抽選申込の詳細

岡垣 太郎さん

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼抽選取消/確定

▼抽選取消/確定確認

▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

申込内容を確認してください。

印刷

|       |   |  |
|-------|---|--|
| 施設名称  | 町民総合グラウンド グラウンド 全面                                |  |
| 利用日時  | 2012/4/3 07:00～09:00                              |  |
| 申請内容  | 利用目的「少年サッカー おかがき少年サッカークラブの練習」、利用人数「15人」、使用料区分「一般」 |  |
| 施設使用料 | 800円  |  |
| 備品使用料 | -   |  |
| 支払済金額 | -   |  |

注意事項

- ・硬式野球の利用は禁止です。
- ・倉庫等の鍵は武道館の管理人から借りてください。
- ・ごみ、空きカン等は必ず持ち帰ってください。
- ・利用時間を厳守し、利用後は時間内に後片付けを行ってください。
- ・利用後は必ずグラウンドの整備を行ってください。

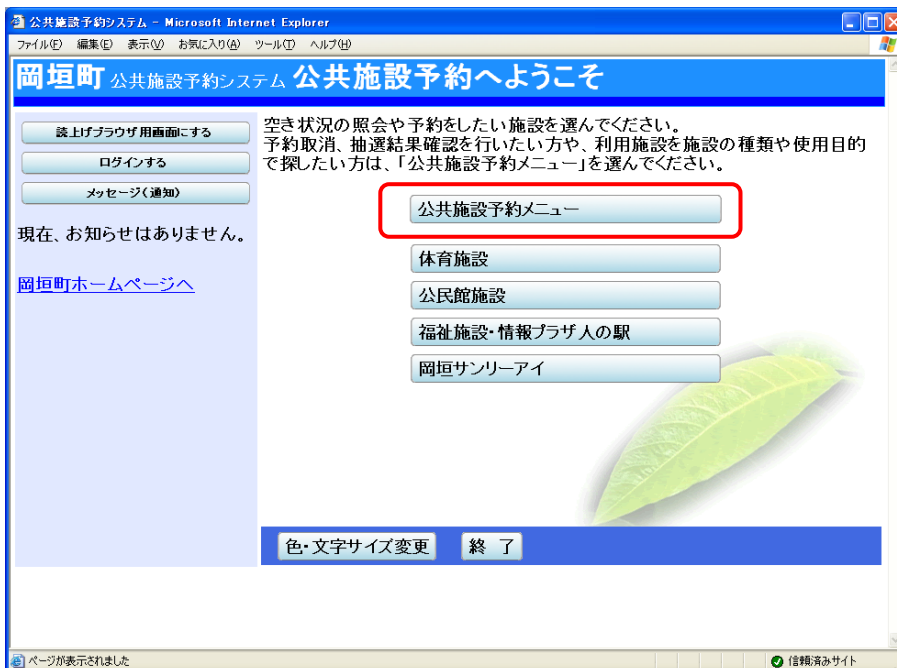
色・文字サイズ変更 | メニューへ | <<戻る

ページが表示されました | 情報読みサイト

抽選申込の詳細が表示されます。

### 3. 抽選申込内容の確認・取消手順

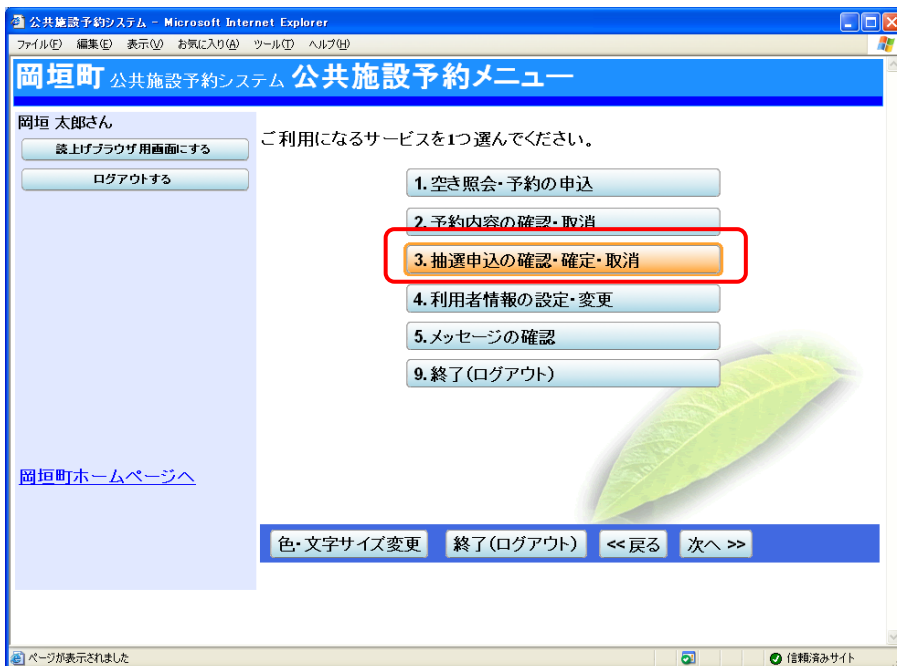
#### 1. 公共施設予約へようこそ



「公共施設予約メニュー」を選択してください。



#### 2. 公共施設予約メニュー

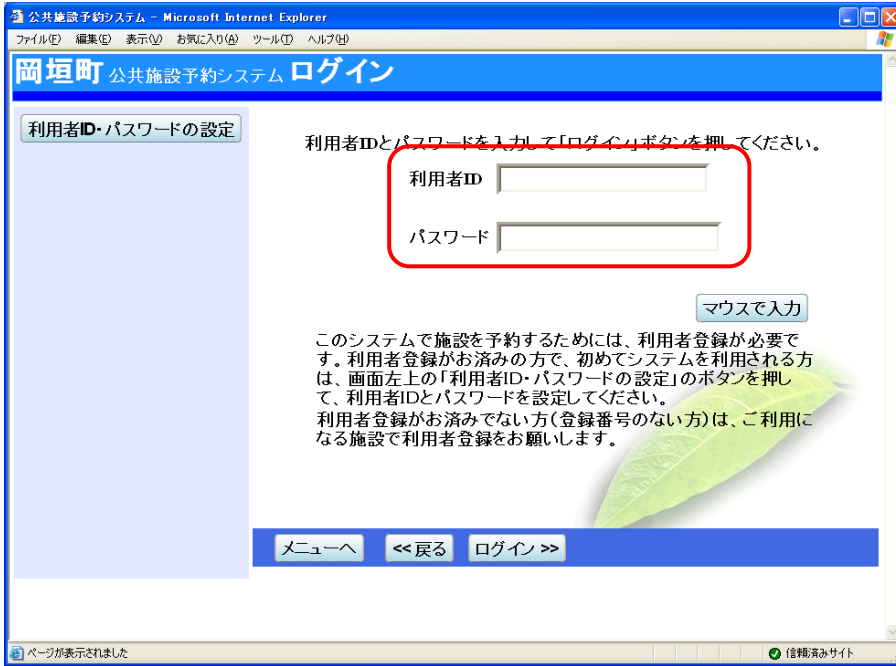


「3. 抽選申込の確認・確定・取消」を選択してください。





### 3. ログイン

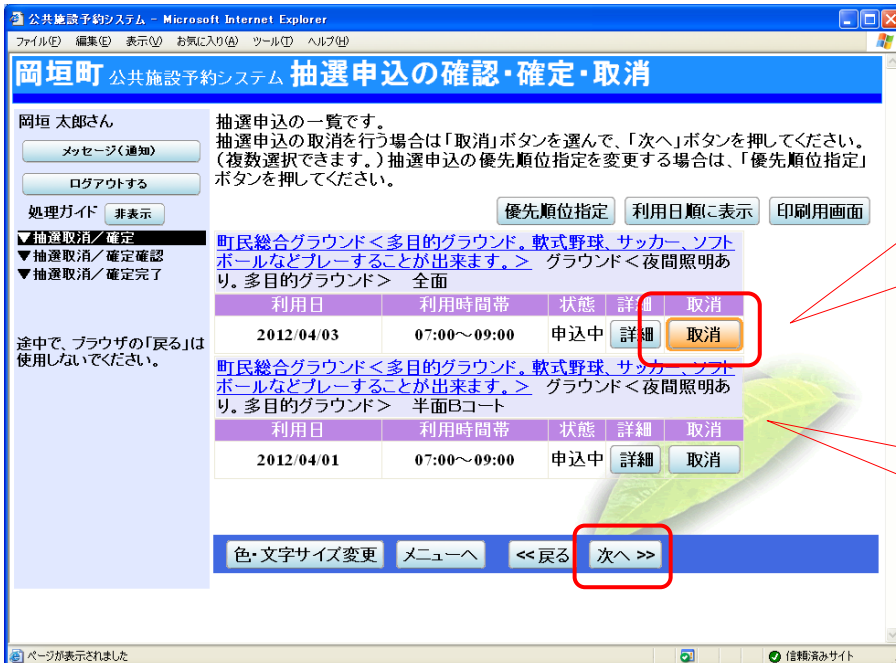


利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

※ 既にログインしている場合は表示されません。



### 4. 抽選申込の確認・取消



抽選申込状況の一覧が表示されます。

取り消したい申し込みの「取消」を選択し、「次へ」を押してください。

※ 複数選択可



## 5. 抽選申込の取消 確認

岡垣 太郎さん

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼抽選取消/確定

▼抽選取消/確定確認

▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

### 抽選申込の取消確認

以下の抽選申込を取消します。  
内容がよろしければ「取消」ボタンを押してください。

| 利用日        | 利用時間帯       | 処理 |
|------------|-------------|----|
| 2012/04/03 | 07:00~09:00 | 取消 |

色・文字サイズ変更    メニューへ    <<戻る    **取消>>**

内容を確認し、「取消」を押してください。



## 6. 抽選申込取消 完了

岡垣 太郎さん

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼抽選取消/確定

▼抽選取消/確定確認

▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

### 抽選申込の取消完了

以下のように抽選申込を取消しました。

| 利用日        | 利用時間帯       | 状態 |
|------------|-------------|----|
| 2012/04/03 | 07:00~09:00 | 取消 |

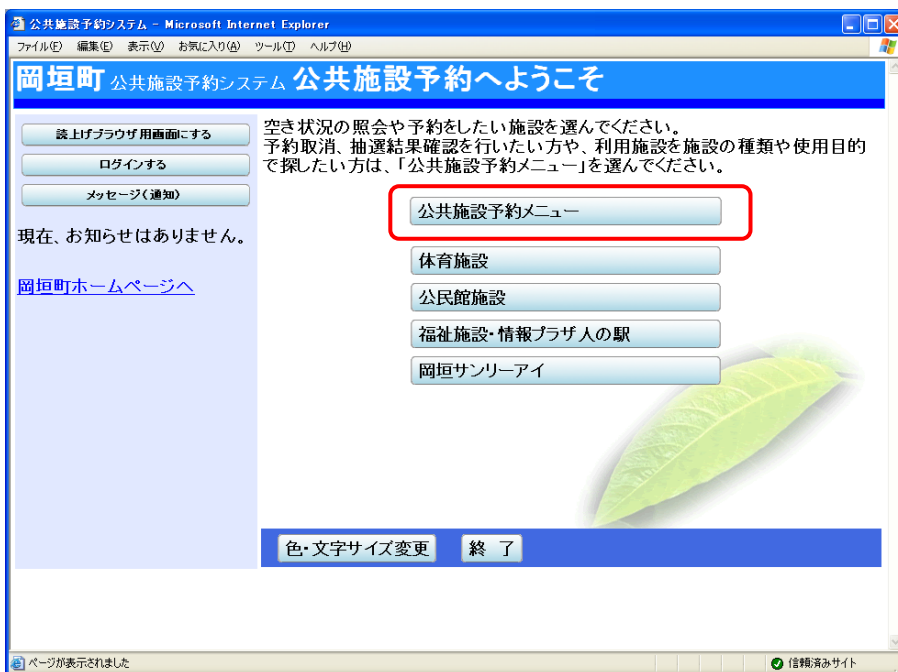
色・文字サイズ変更    **メニューへ戻る**

抽選申込の取消が完了しました。

「メニューへ戻る」を押してください。

## 4. 抽選結果の確認・当選の確定手順

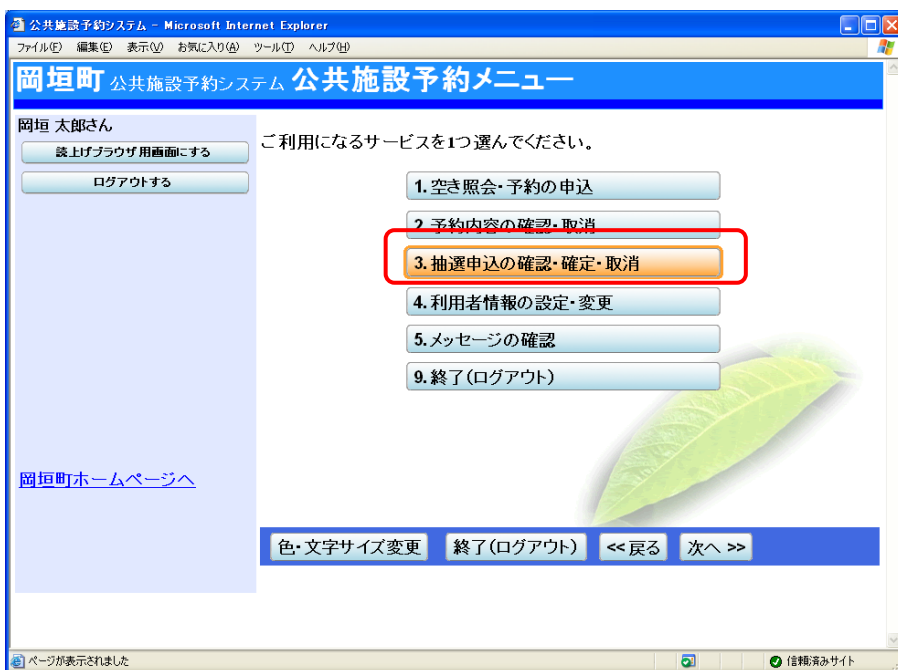
### 1. 公共施設予約メニュー



「公共施設予約メニュー」を選択してください。



### 2. ログイン



「3. 抽選申込の確認・確定・取消」を選択してください。



### 3. ログイン

利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

※ 既にログインしている場合は表示されません。



#### 4. 抽選申込の確認・取消/当選の確定

岡垣 太郎さん

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼抽選取消/確定

▼抽選取消/確定確認

▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

抽選申込の一覧です。  
抽選申込の取消を行う場合は「取消」ボタンを、  
当選した申込の確定を行う場合は「確定」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押してください。  
(複数選択できます。)  
(当選後に予約を取消した場合でも、本画面は抽選結果の表示のままです。)抽選申込の優先順位指定を変更する場合は、「優先順位指定」ボタンを押してください。

優先順位指定 利用日順に表示 印刷用画面

町民総合グラウンド<多目的グラウンド。軟式野球、サッカー、ソフトボールなどプレーすることができます。>グラウンド<夜間照明あり。多目的グラウンド> 全面

| 利用日        | 利用時間帯       | 状態 | 詳細 | 確定 | 取消 |
|------------|-------------|----|----|----|----|
| 2012/04/01 | 15:00~17:00 | 当選 | 詳細 | 確定 | 取消 |
| 2012/04/06 | 07:00~11:00 | 当選 | 詳細 | 確定 | 取消 |

町民総合グラウンド<多目的グラウンド。軟式野球、サッカー、ソフトボールなどプレーすることができます。>グラウンド<夜間照明あり。多目的グラウンド> 半面Bコート

| 利用日        | 利用時間帯       | 状態 | 詳細 | 確定 | 取消 |
|------------|-------------|----|----|----|----|
| 2012/04/01 | 07:00~09:00 | 落選 | 詳細 | 確定 | 取消 |
| 2012/04/07 | 11:00~14:00 | 当選 | 詳細 | 確定 | 取消 |

中央公民館<会議室や調理実習室、町体育協会・町民会議・文化協会の事務室もあります。>大会議室<講演会や研修会開催可能。>

| 利用日        | 利用時間帯       | 状態 | 詳細 | 確定 | 取消 |
|------------|-------------|----|----|----|----|
| 2012/04/01 | 18:00~22:00 | 当選 | 詳細 | 確定 | 取消 |
| 2012/04/03 | 09:00~11:00 | 当選 | 詳細 | 確定 | 取消 |

中央公民館<会議室や調理実習室、町体育協会・町民会議・文化協会の事務室もあります。>第1会議室<会議や研修会に適しています。>

| 利用日        | 利用時間帯       | 状態 | 詳細 | 確定 | 取消 |
|------------|-------------|----|----|----|----|
| 2012/04/06 | 09:00~11:00 | 当選 | 詳細 | 確定 | 取消 |

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

抽選申込状況の一覧が表示されます。

当選したものについては、確定処理が必要です。

※当選確定の処理をしないまま、一定期間過ぎると、当選した予約が無効になりますのでご注意ください。

当選確定したい予約の「確定」を選択して、「次へ」を押します。



## 5. 抽選申込の確認・取消/当選の確定確認

岡垣 太郎さん

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼抽選取消/確定

▼抽選取消/確定確認

▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

### 当選の確定/確定取消の確認

以下の当選を確定、もしくは確定取消します。  
内容がよろしければ「更新」ボタンを押してください。

| 町民総合グラウンド  | グラウンド       | 全面 |
|------------|-------------|----|
| 利用日        | 利用時間帯       | 処理 |
| 2012/04/06 | 07:00~11:00 | 確定 |

| 町民総合グラウンド  | グラウンド       | 半面Bコート |
|------------|-------------|--------|
| 利用日        | 利用時間帯       | 処理     |
| 2012/04/07 | 11:00~14:00 | 確定     |

色・文字サイズ変更    メニューへ    <<戻る    **更新** >>

当選の確定/確定取消 確認画面が表示されます。  
確定の内容を確認して、「更新」を選択します。



## 6. 抽選申込の確認・取消/当選の確定完了

岡垣 太郎さん

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼抽選取消/確定

▼抽選取消/確定確認

▼抽選取消/確定完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

### 当選の確定/確定取消の完了

以下のように当選を確定、もしくは確定取消しました。

印刷

| 町民総合グラウンド  | グラウンド       | 全面   |
|------------|-------------|------|
| 利用日        | 利用時間帯       | 状態   |
| 2012/04/06 | 07:00~11:00 | 当選確定 |

| 町民総合グラウンド  | グラウンド       | 半面Bコート |
|------------|-------------|--------|
| 利用日        | 利用時間帯       | 状態     |
| 2012/04/07 | 11:00~14:00 | 当選確定   |

色・文字サイズ変更    **メニューへ戻る**

当選の確定処理が完了しました。  
「メニューへ戻る」を押してください。

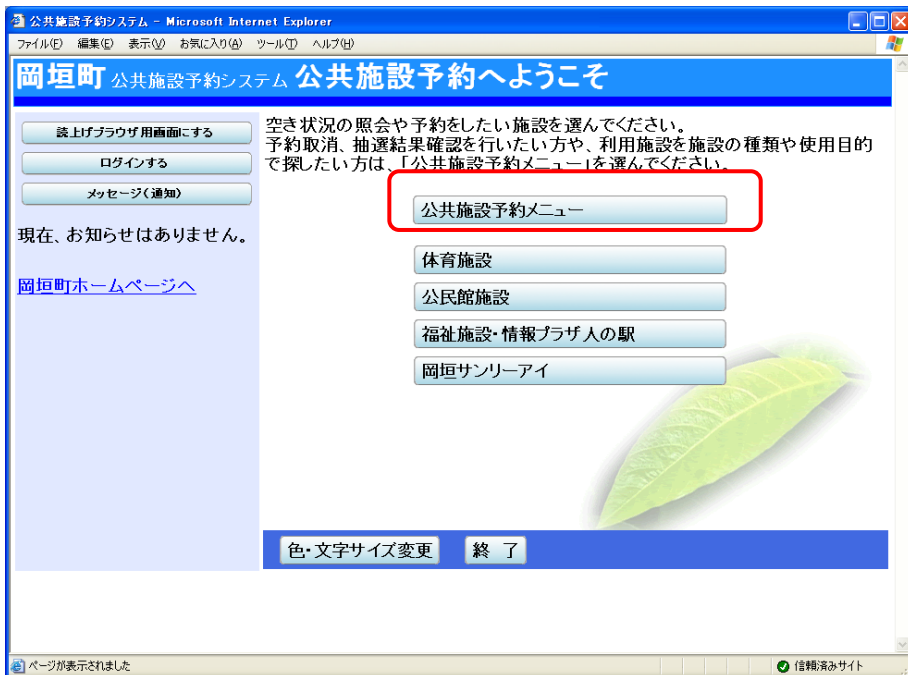
# 公共施設予約システム 操作ガイド (パソコン版) 利用者登録・変更をされる方へ

## 目 次

|                     |   |
|---------------------|---|
| 1. パスワードの変更手順 ..... | 1 |
| 2. パスワードの問合せ .....  | 5 |
| 3. 利用者情報の変更 .....   | 8 |

# 1. パスワードの変更・問合せ手順

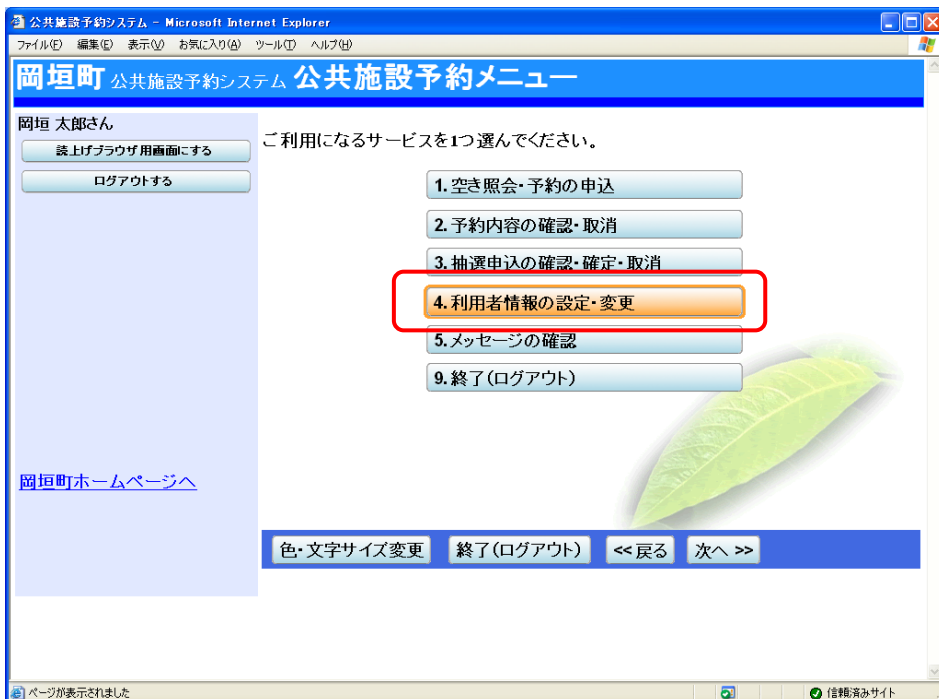
## 1. 公共施設予約へようこそ



「公共施設予約メニュー」を選択してください。



## 2. 公共施設予約メニュー

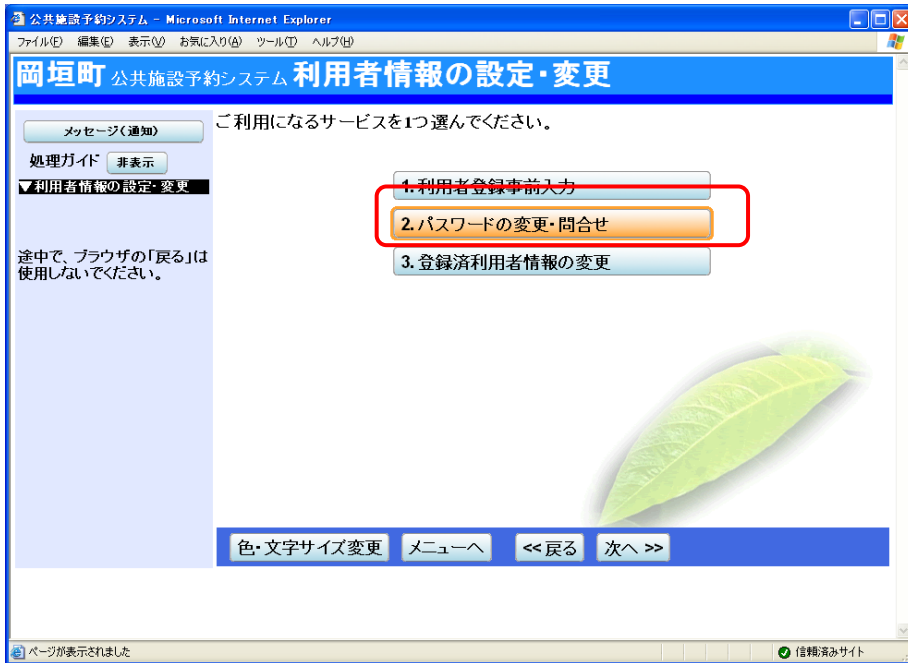


「4. 利用者情報の設定・変更」を選択してください。





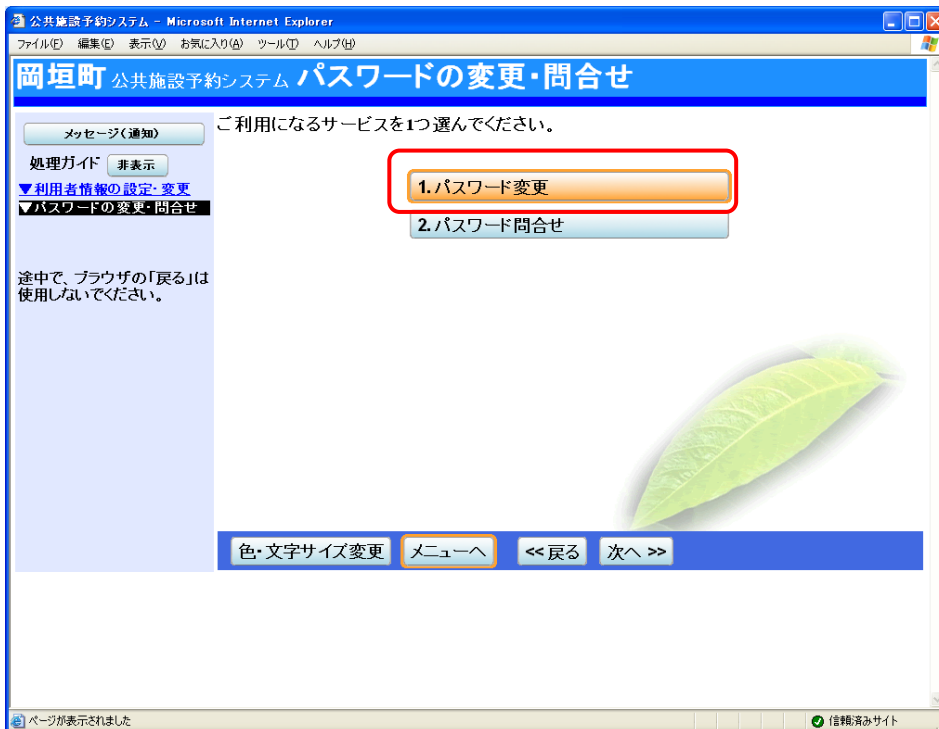
### 3. 利用者情報の設定・変更



「2. パスワードの変更・問合せ」を選択してください。



### 4. パスワードの変更・問合せ



「1. パスワード変更」を選択してください。



## 5. ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

マウスで入力

このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面左上の「利用者ID・パスワードの設定」のボタンを押して、利用者IDとパスワードを設定してください。利用者登録がお済みでない方(登録番号のない方)は、ご利用になる施設で利用者登録をお願いします。

メニューへ <<戻る ログイン >>

利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

※ 既にログインしている場合は表示されません。



## 6. パスワード変更

岡垣 太郎さん

メッセージ(通知)

ログアウトする

処理ガイド 非表示

▼利用者情報の設定・変更

▼パスワード変更

▼パスワード変更完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

古いパスワードと新しいパスワードを入力して、「変更」ボタンを押してください。6～16文字の任意の半角英数字で入力してください。大文字・小文字は区別しません。例「ABC」と「abc」は同一文字として扱われます。

古いパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 変更 >>

今まで使用していたパスワードを入力してください。

変更したいパスワードを入力してください。

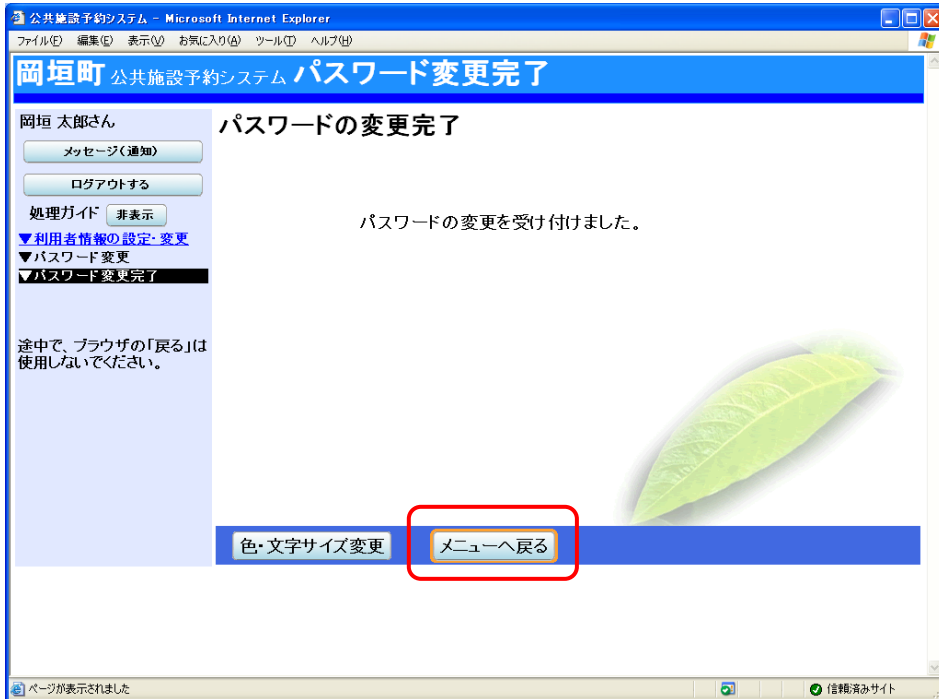
パスワードには6～16文字の半角英数字を設定してください。  
例) okagaki123

新しいパスワードを入力し、「変更」を押してください。

※新しいパスワード(確認)にも、同じパスワードを入力してください。



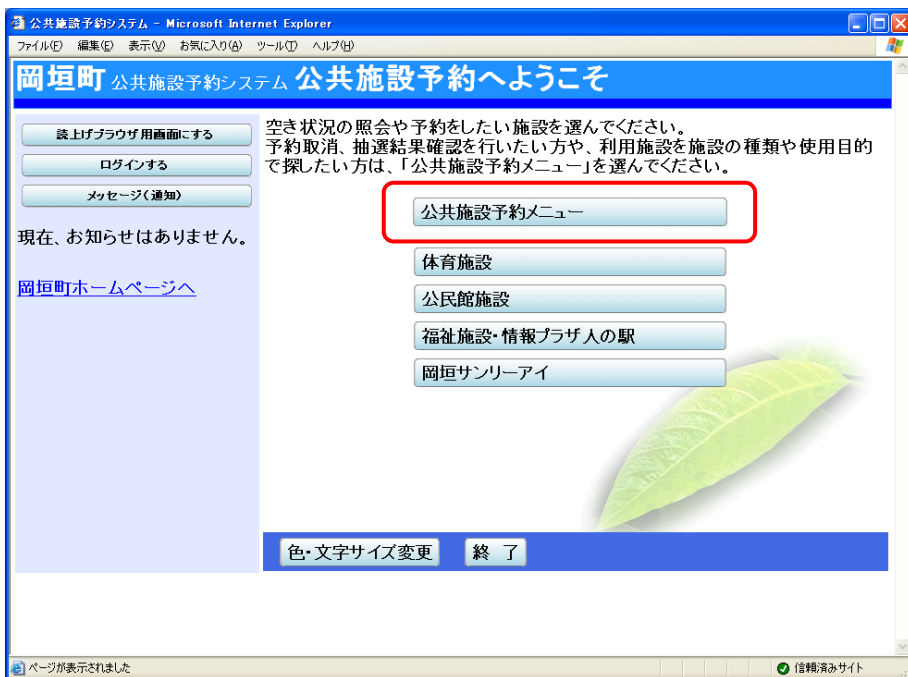
## 7. パスワード変更完了



パスワードの変更が完了しました。  
「メニューへ戻る」を押してください。

## 2. パスワードの問合せ

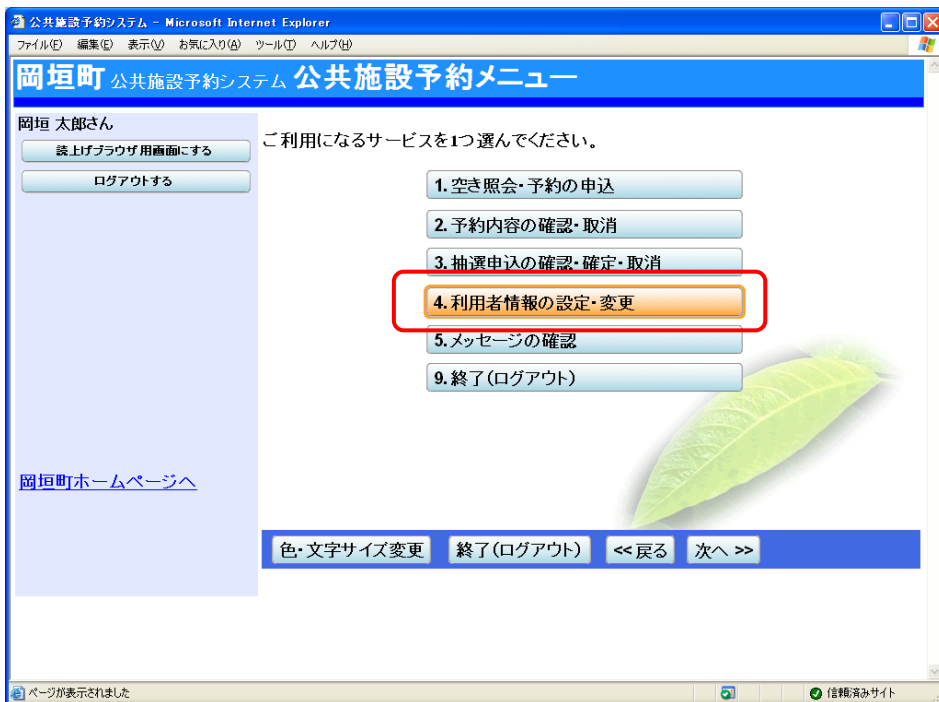
### 1. 公共施設予約へようこそ



「公共施設予約メニュー」を選択してください。



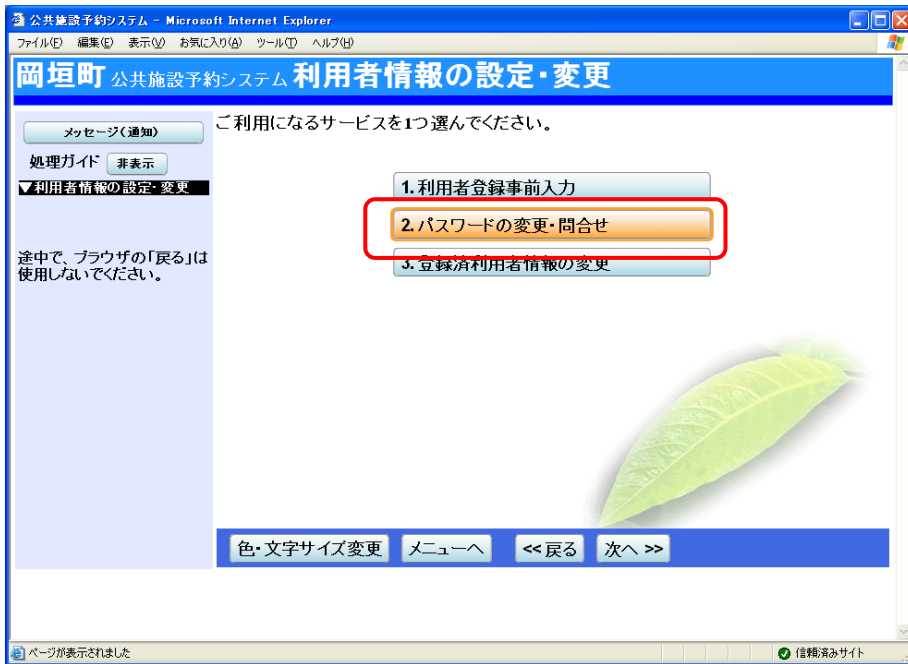
### 2. 公共施設予約メニュー



「4. 利用者情報の設定・変更」を選択してください。



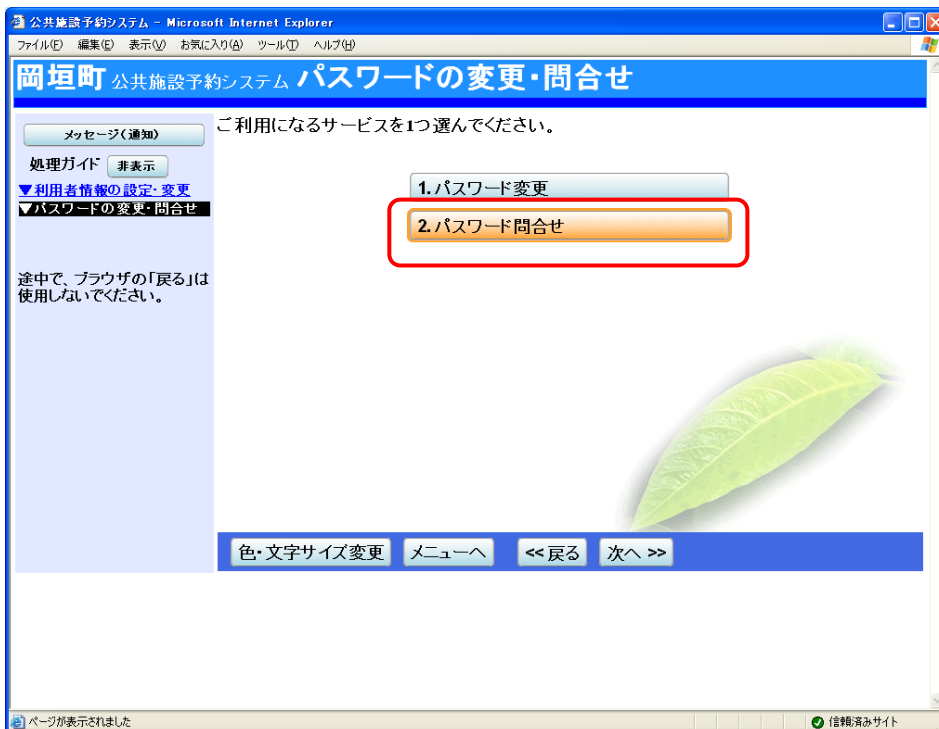
### 3. 利用者情報の設定・変更



「2. パスワードの変更・問合せ」を選択してください。



### 4. パスワードの変更・問合せ



「2. パスワード問合せ」を選択してください。



## 5. パスワード問合せ

メッセージ(通知)

処理ガイド 非表示

▼利用者情報の設定・変更

▼パスワードの変更・問合せ

▼パスワード問合せ

▼パスワード問合せ完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

利用者ID

メールアドレス

okagakitaro

okagaki@okagaki.com

色・文字サイズ変更

メニューへ

<< 戻る

問合せ >>

利用者IDとメールアドレスを入力して「問合せ」を押してください。



## 6. パスワード問合せ完了

メッセージ(通知)

処理ガイド 非表示

▼利用者情報の設定・変更

▼パスワードの変更・問合せ

▼パスワード問合せ

▼パスワード問合せ完了

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

パスワード問い合わせの完了

パスワードの問い合わせを受け付けました。  
登録済みのメールアドレスにパスワードをお送りしました。

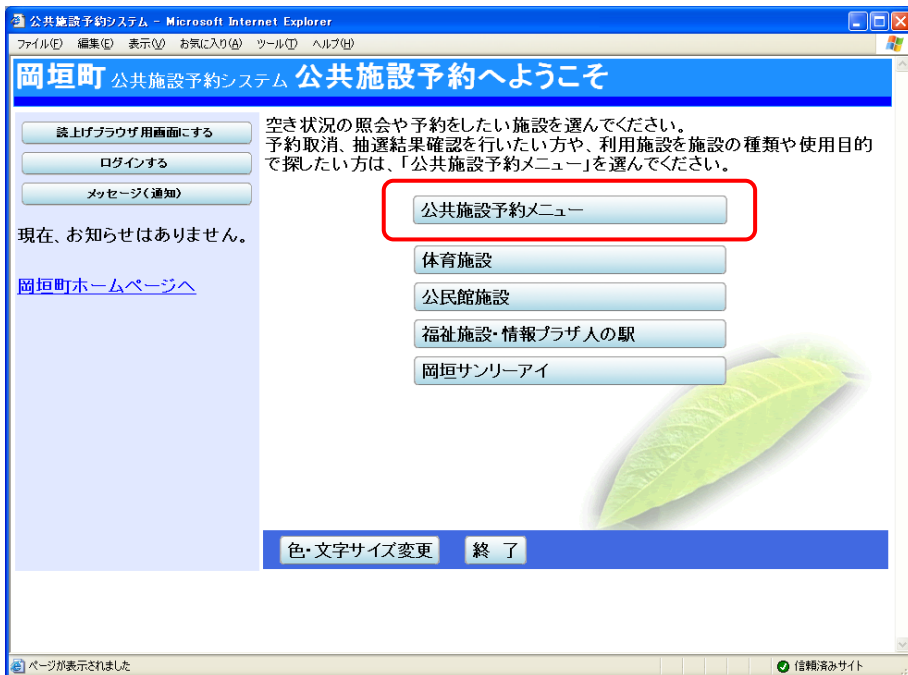
色・文字サイズ変更

メニューへ戻る

パスワード問合せが完了しました。  
「メニューへ戻る」を押してください。

### 3. 利用者情報の変更

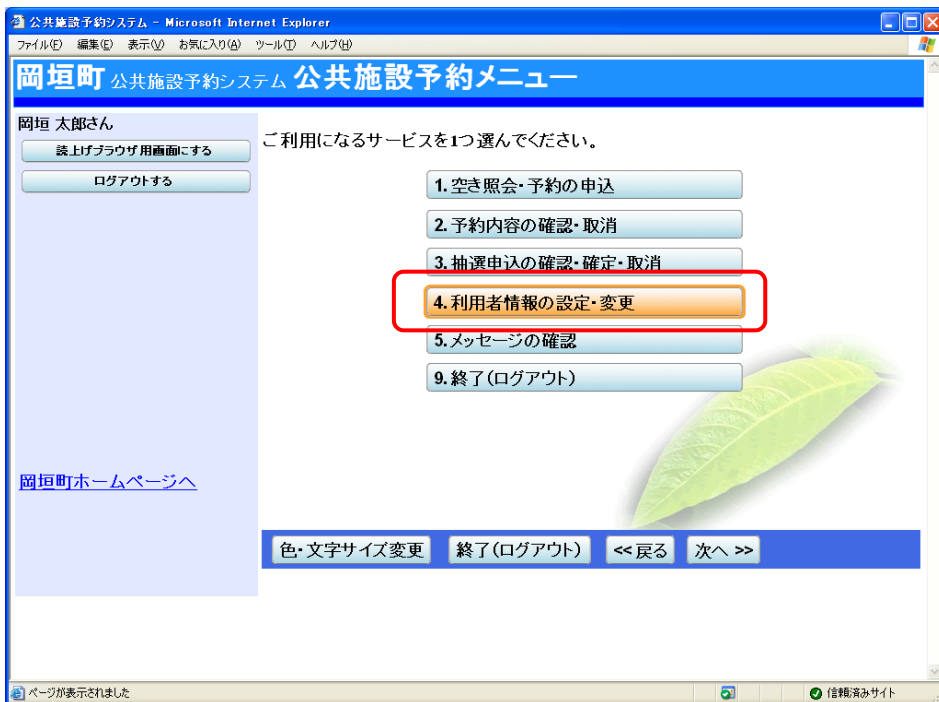
#### 1. 公共施設予約へようこそ



「公共施設予約メニュー」を選択してください。



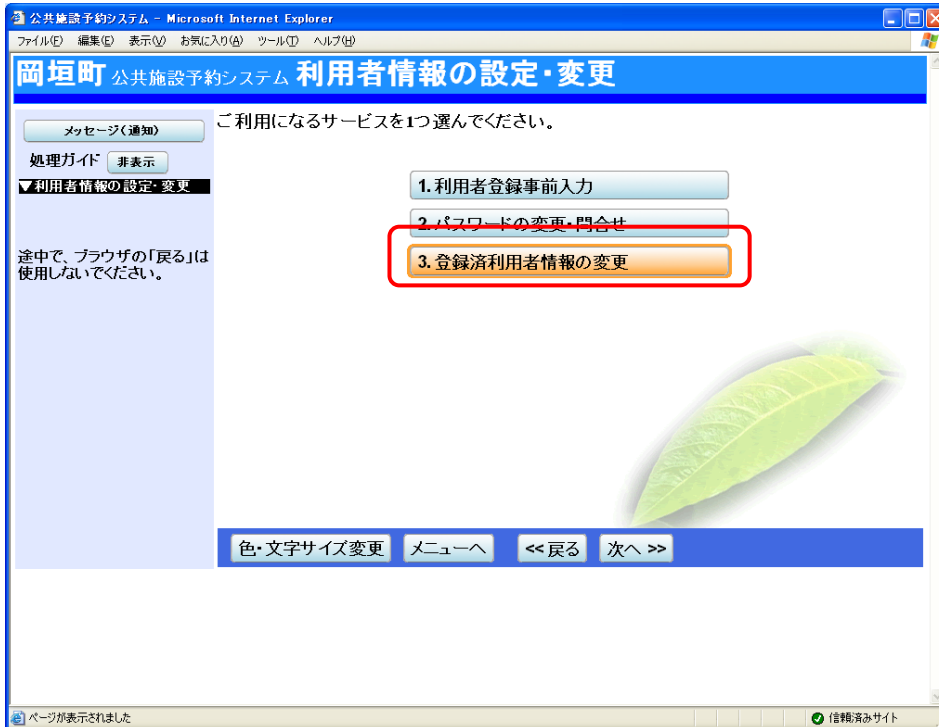
#### 2. 公共施設予約メニュー



「4. 利用者情報の設定・変更」を選択してください。



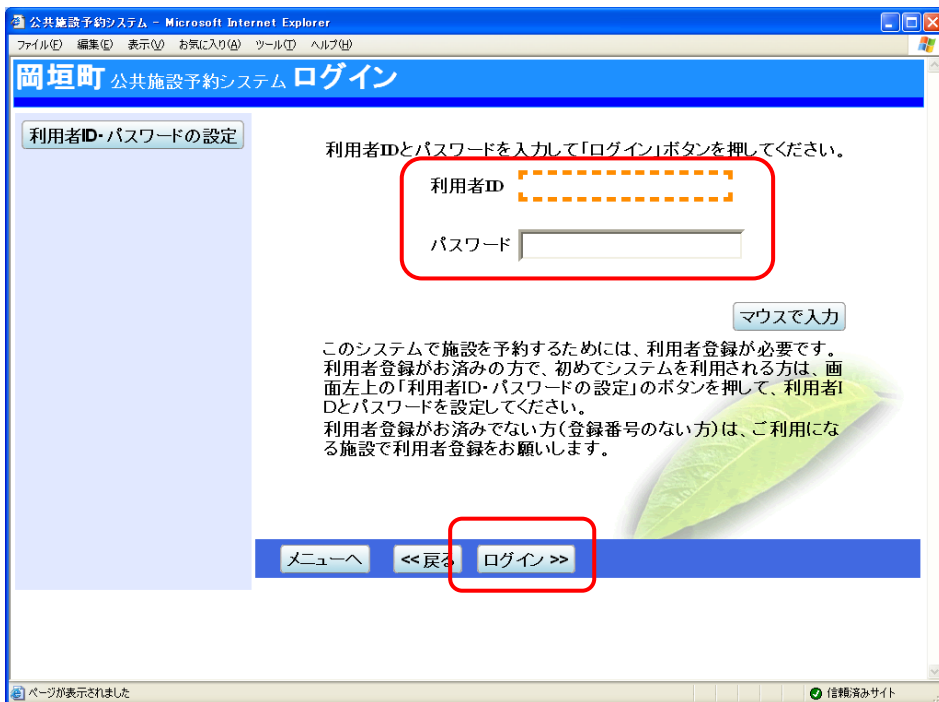
### 3. 利用者情報の設定・変更



「3. 登録済利用者情報の変更」を選択してください。



### 4. ログイン



利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

※ 既にログインしている場合は表示されません。





## 登録済利用者情報の変更

項目を変更して、「次へ」ボタンを押してください。

電話番号1  自宅  携帯  勤務先  FAX  その他  
090 - 1234 - 5678 (必須)

電話番号2  自宅  携帯  勤務先  FAX  その他  
- - (任意)

電話番号3  自宅  携帯  勤務先  FAX  その他  
- - (任意)

抽選結果等の自動連絡メール  必要  不要

メールアドレスの変更がある場合は、メールアドレスと確認の両方を変更して下さい。  
自動連絡が不要でメールアドレスを削除したい場合は、メールアドレスと確認の両方を空にして下さい。

メールアドレス

メールアドレス(確認)

※メールアドレスは、パスワードの問合せを行う際にも必要になります。  
※携帯のメールアドレスを登録することは可能ですが、受信制限されている場合は、  
konagawa@olympus.oec.co.jp からのメールを受信できるように設定してください。

色・文字サイズ変更

「電話番号」や「メールアドレス」の変更を行うことができます。  
内容を変更して「次へ」を押します。



## 5. 登録済利用者情報の変更確認

登録済利用者情報の変更確認

内容を確認して、「変更」ボタンを押してください。

電話番号 090-1234-5678(携帯)

メールアドレス okagaki@okagaki.com

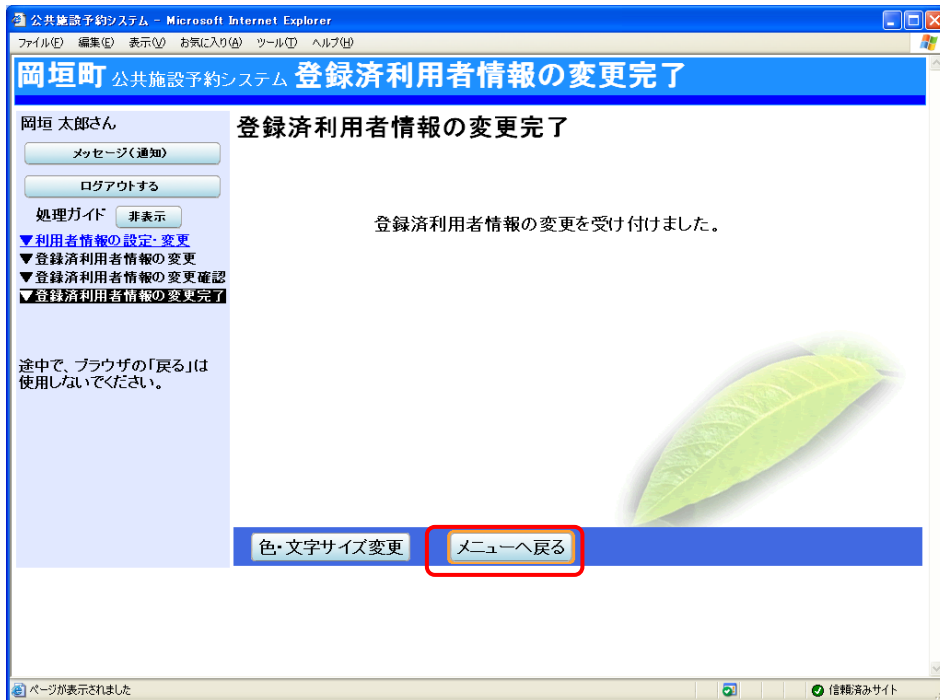
メール通知 必要

色・文字サイズ変更

内容を確認して「変更」を押します。



## 6. 登録済利用者情報の変更完了



利用者情報の変更を行うことができました。

「メニューへ戻る」を押してください。

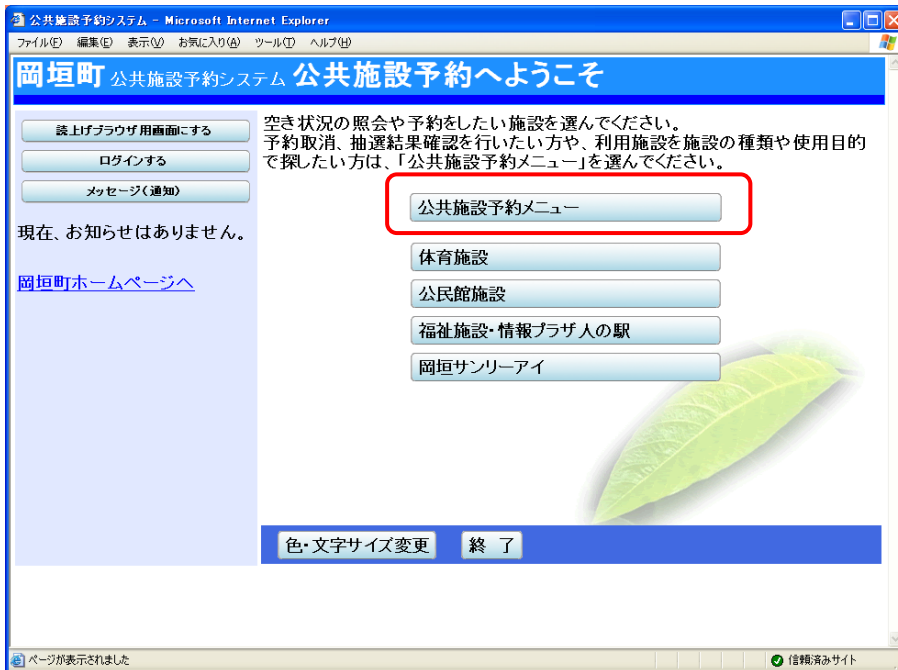
# 公共施設予約システム 操作ガイド (パソコン版) その他便利な機能のご紹介

## 目 次

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. メッセージの確認手順 .....   | 1 |
| 2. 色・文字サイズの変更手順 ..... | 5 |
| 3. 読上げブラウザの変更手順 ..... | 8 |

# 1. メッセージの確認手順

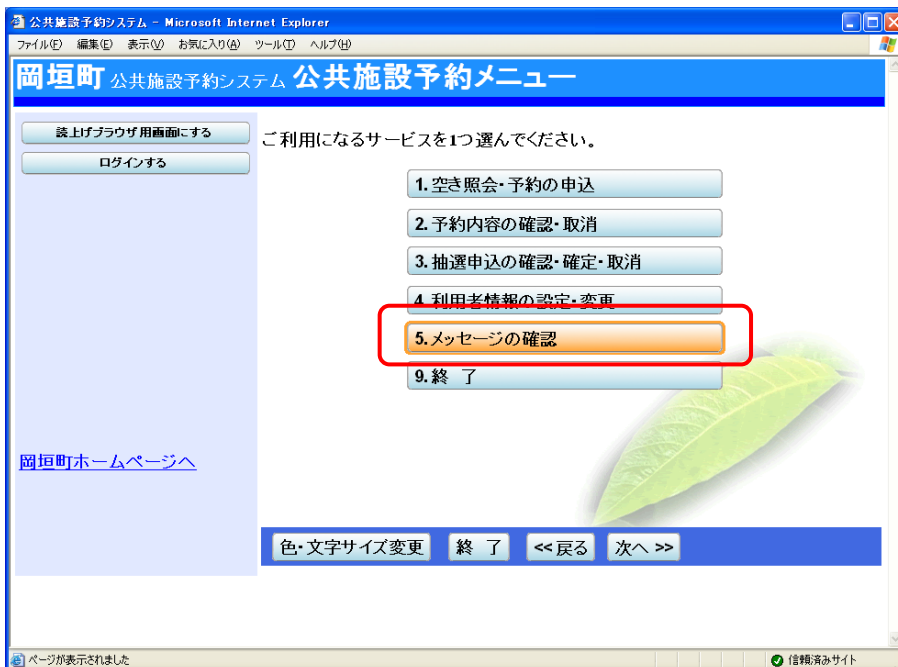
## 1. 公共施設予約へようこそ



「公共施設予約メニュー」を選択してください。



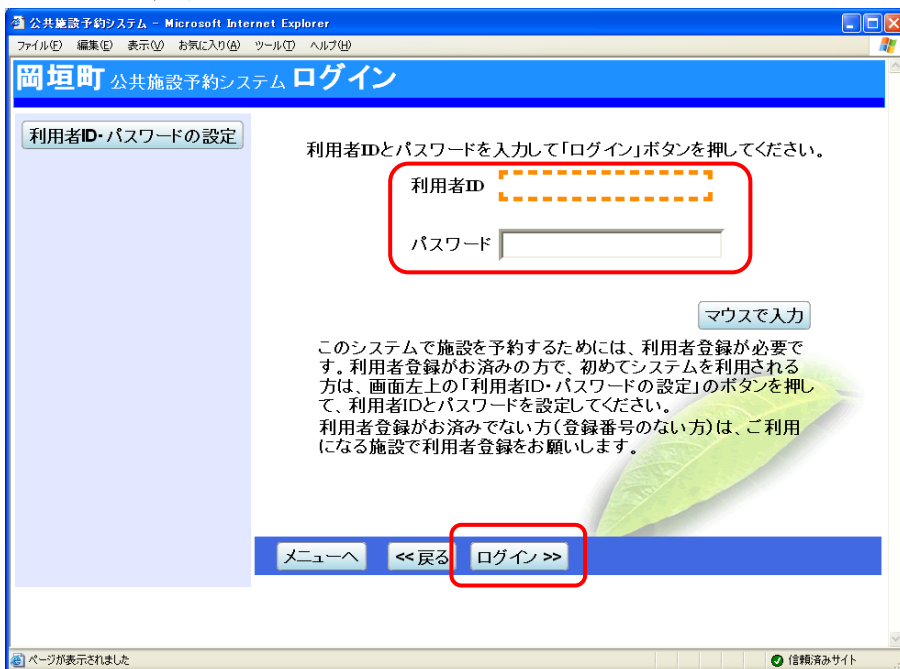
## 2. 公共施設予約メニュー



「5. メッセージの確認」を選択してください。



### 3. ログイン

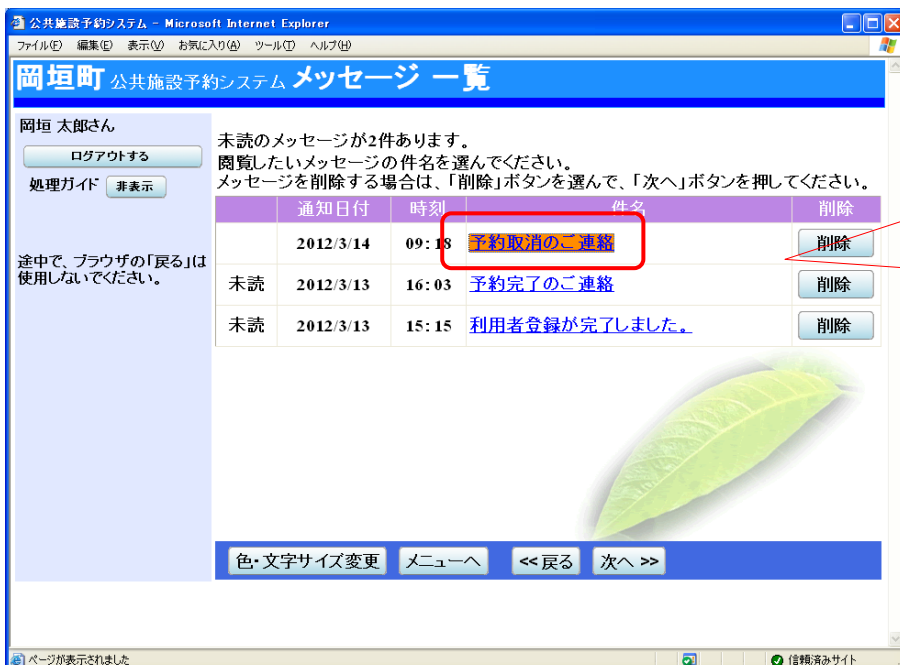


利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

※ 既にログインしている場合は表示されません。



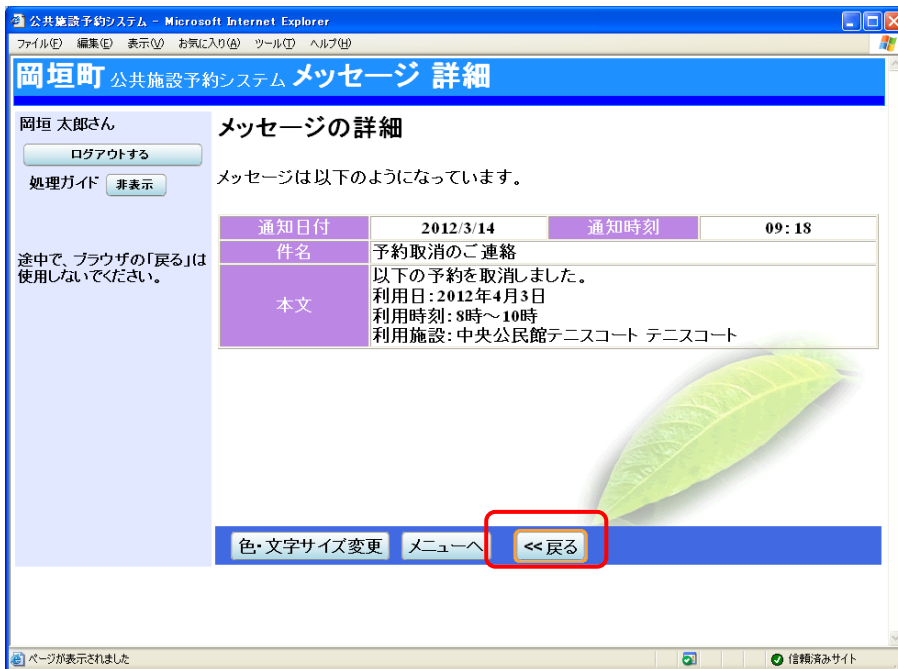
### 4. メッセージ一覧（メッセージの確認）



メッセージ一覧が表示されます。確認したいメッセージの件名を選択してください。



## 5. メッセージ詳細

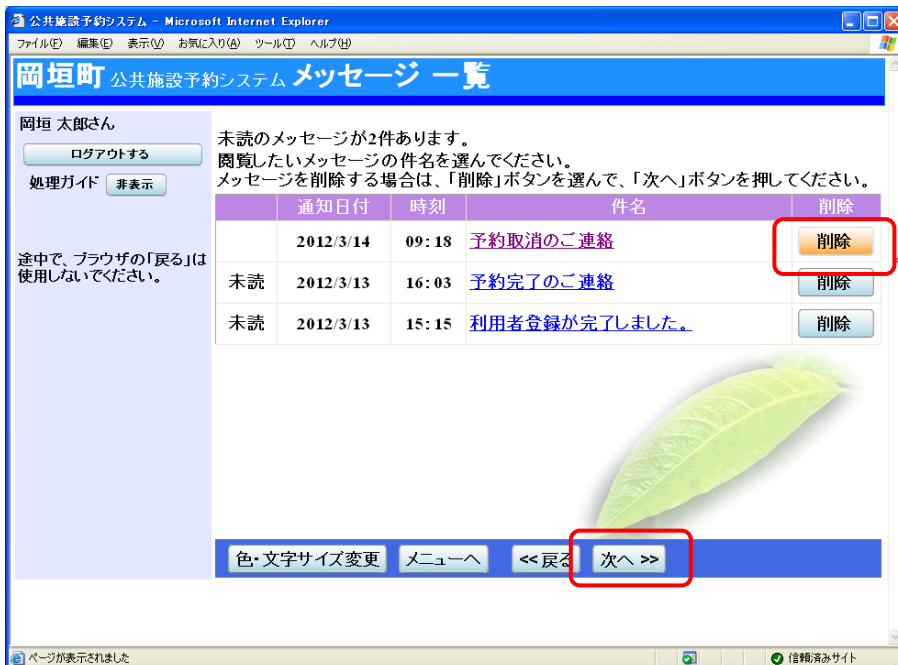


メッセージの詳細が表示されます。

メッセージの内容を確認し、「戻る」を押してください。



## 6. メッセージ一覧（メッセージの削除）



既読のメッセージを削除する場合は「削除」を選択し、「次へ」を押してください。

※ 複数選択可



## 7. メッセージ削除確認

公共施設予約システム - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

### 岡垣町 公共施設予約システム メッセージ 削除確認

岡垣 太郎さん

ログアウトする

処理ガイド 非表示

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

#### メッセージ削除の確認

以下のメッセージの削除を行います。  
よろしければ「削除」ボタンを押してください。

| 通知日付      | 時刻    | 件名       |
|-----------|-------|----------|
| 2012/3/14 | 09:18 | 予約取消のご連絡 |

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る **削除>>**

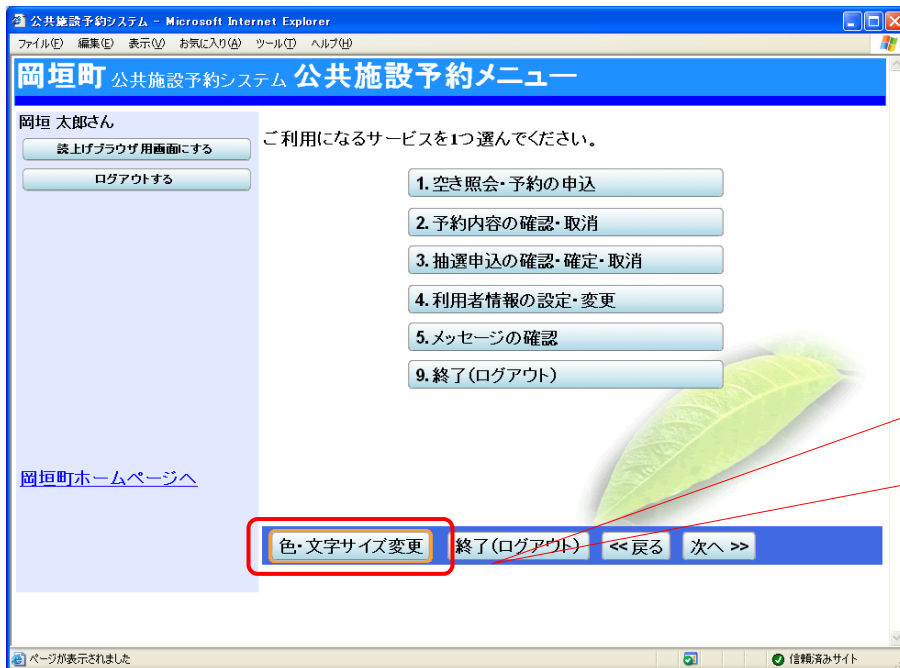
ページが表示されました

メッセージの内容を確認し、「削除」を押してください。

※削除されたら、メッセージ一覧画面に戻ります。

## 2. 色・文字サイズの変更手順

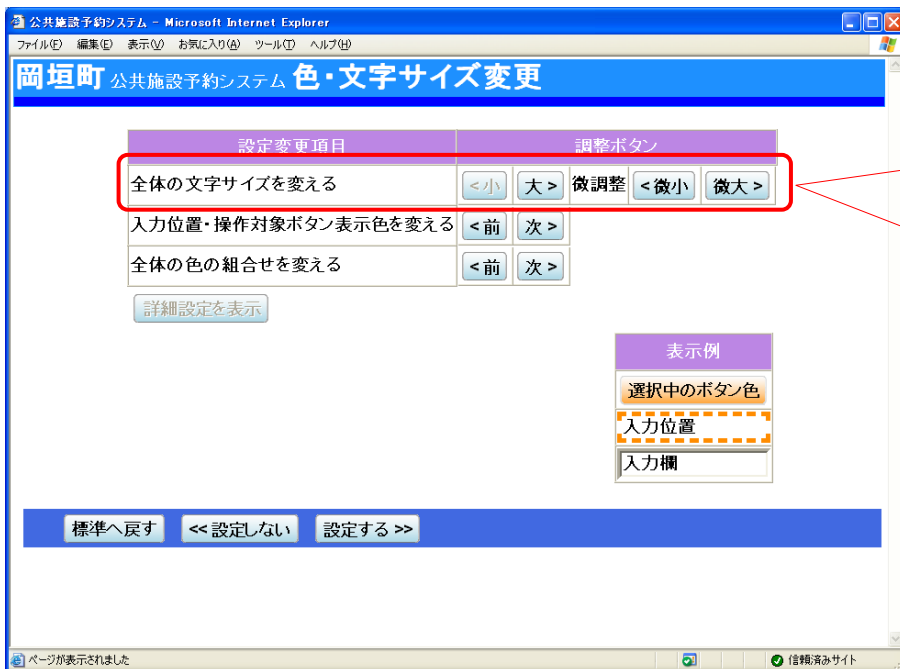
### 1. 各画面から変更



画面左下の「色・文字サイズ変更」を押してください。



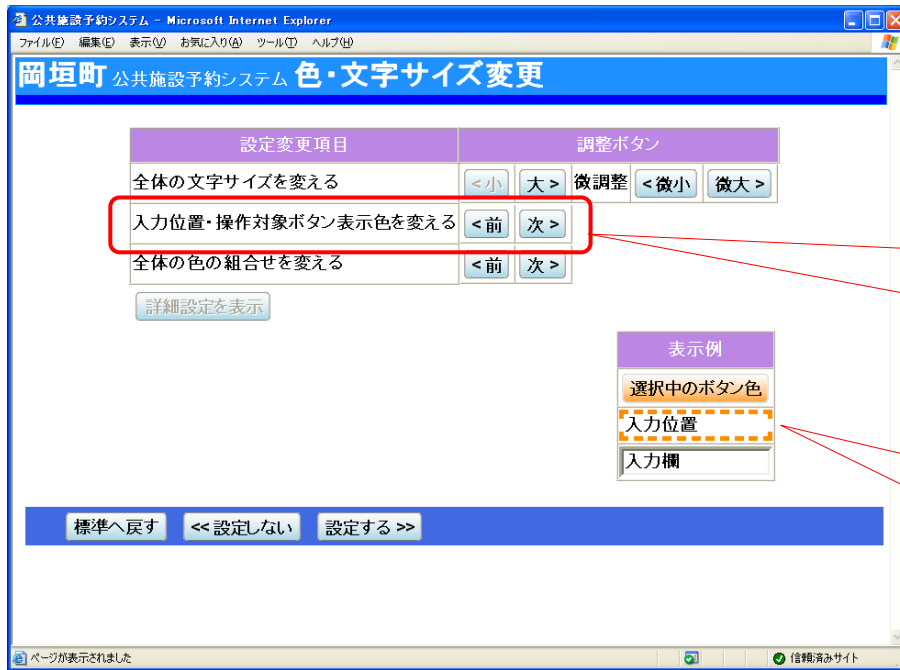
#### ■ 全体の文字サイズを変えるには



一番上の設定変更項目「全体の文字サイズを変える」の右隣にある「小」もしくは「大」を押すと、文字サイズが変わります。また「微小」、「微大」で微調整できます。



■ 入力位置・操作対象ボタン表示色を変えるには

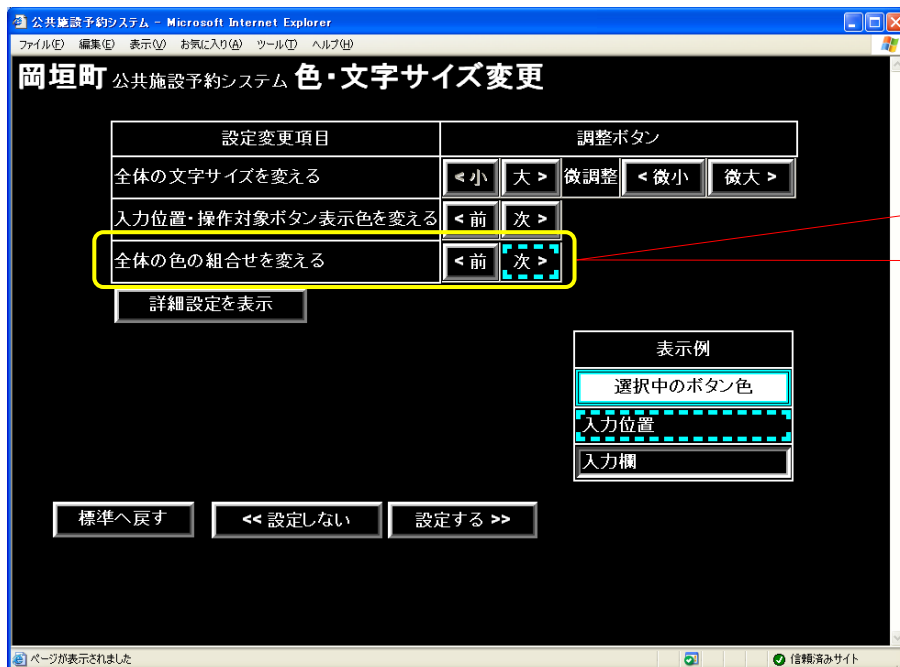


「前」「次」ボタンを押すと表示色が変わります。

表示色はここで確認できます。

上から二番目の設定変更項目「入力位置・操作対象ボタン表示色を変える」の右隣にある「前」もしくは「次」を押すと、表示色が変わります。

■ 全体の色の組み合わせを変えるには



「前」「次」ボタンを押すと表示色が変わります。

一番下の設定変更項目「全体の色の組み合わせを変える」の右隣にある「前」もしくは「次」を押すと、画面やボタンの表示色が変わります。



## 2. 設定を保存する

岡垣町 公共施設予約システム 色・文字サイズ変更

| 設定変更項目              | 調整ボタン             |
|---------------------|-------------------|
| 全体の文字サイズを変える        | <小 大> 微調整 <微小 微大> |
| 入力位置・操作対象ボタン表示色を変える | <前 次>             |
| 全体の色の組合せを変える        | <前 次>             |

詳細設定を表示

表示例

- 選択中のボタン色
- 入力位置
- 入力欄

標準へ戻す << 設定しない 設定する >>

「標準へ戻す」を押すと標準の文字サイズや表示色になります。

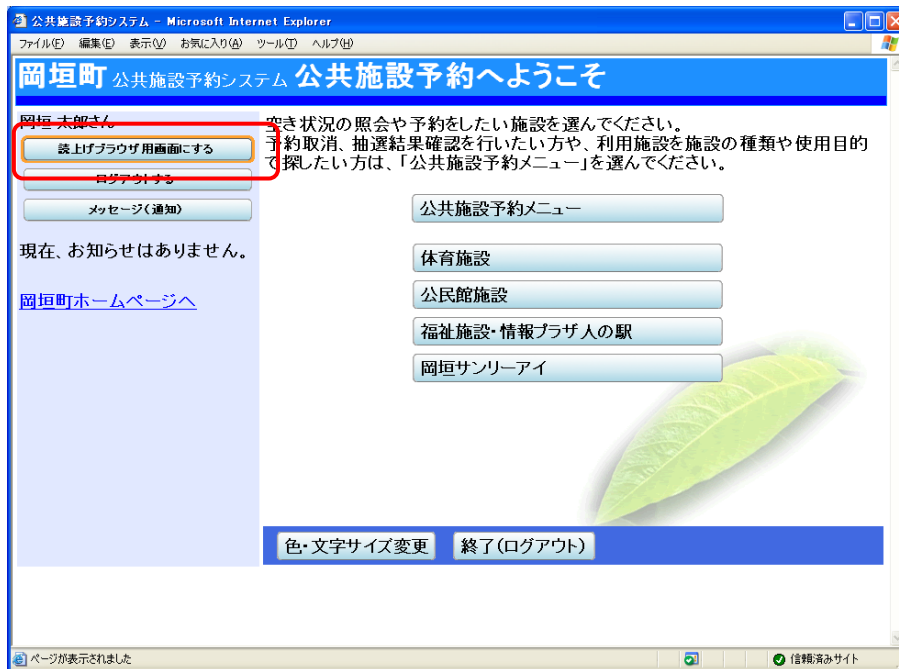
変更した内容でよろしければ、「設定する」ボタンを押してください。

見やすい色・文字サイズに変更したら、画面右下にある「設定する」を押してください。

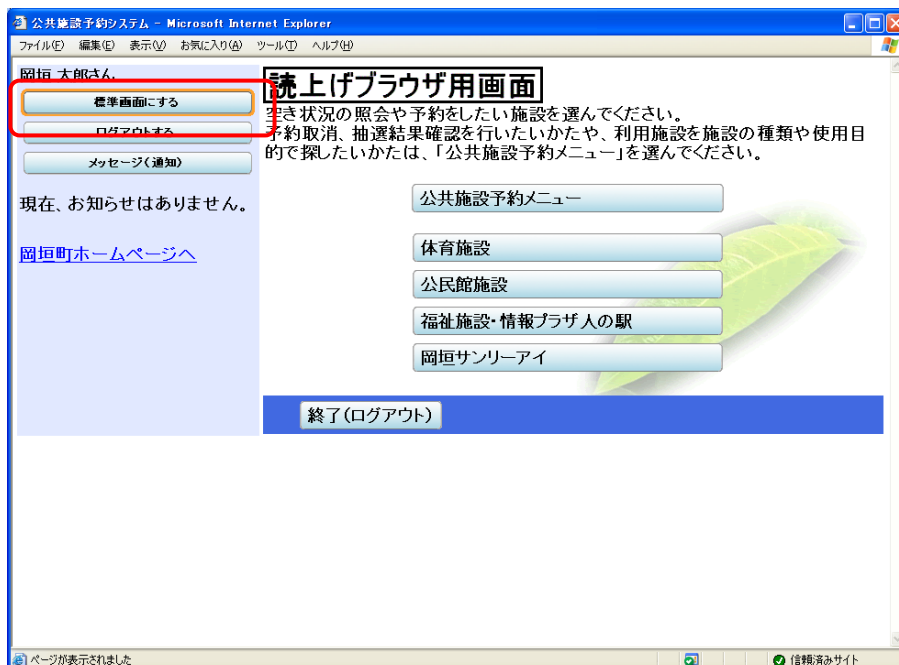
※ 標準に戻すには「標準へ戻す」を押してください。

※ 設定した内容は次回ログイン時に自動的に反映されます。

### 3. 読上げブラウザの変更手順



トップメニュー左上の「読上げブラウザ用画面にする」を押してください。



読上げブラウザ用画面が表示されます。ご利用になるサービスを選択してください。

※ 「標準画面にする」を押すと通常画面にもどります。

※ 設定した内容は次回ログイン時に自動的に反映されます。