

転出届（郵便による転出証明書請求願）

令和 年 月 日

以下のとおり、転出届出及び転出証明書の交付を請求します。

届出人	(引越をする本人又は世帯主)				㊟
連絡先	(昼間に連絡が取れる電話番号を記入してください) () —			異動日	令和 年 月 日
住所	新しい住所				世帯主
	今の住所	福岡県遠賀郡 岡垣町			世帯主
本籍					筆頭者
異動者（引越する人）の		氏名	生年月日	性別	世帯主との続柄
	1	フリガナ	明・大・昭・平・令	男	1. 世帯主 2. 妻 3. 子
				年 月 日	女
	2	フリガナ	明・大・昭・平・令	男	1. 世帯主 2. 妻 3. 子
				年 月 日	女
	3	フリガナ	明・大・昭・平・令	男	1. 世帯主 2. 妻 3. 子
				年 月 日	女
	4	フリガナ	明・大・昭・平・令	男	1. 世帯主 2. 妻 3. 子
				年 月 日	女
	5	フリガナ	明・大・昭・平・令	男	1. 世帯主 2. 妻 3. 子
			年 月 日	女	4. その他 ()

- ◎ この転出届には次のものをお送りください。
1. 転出届（記入・押印したこの用紙）
 2. 届出人の本人確認書類（運転免許証やパスポートなど）の写し
※本人確認書類は複数必要なものもありますので、詳細はお問い合わせください。
 3. 返信用封筒（宛先を記入し、返信用切手を貼ってください。）
※宛先は、「今までの住所」又は「新しい住所」欄に記入した住所のいずれかを書いてください。
※お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。
 4. 岡垣町から交付を受けた国民健康保険証・各種医療証も同封してください。
- ◎ 異動者（引越する人）の欄には、異動する人全員の氏名等を記入してください。
届出人が異動する場合は、届出人も記入してください。