

利用施設名	
申請児童氏名	

個人番号申出書

私は、施設等利用給付認定申請手続きに係る個人番号（マイナンバー）について、以下のとおり申し出ます。

申請日

令和 年 月 日

申請者（保護者名）

印

以下の欄には、利用者希望児童を含む世帯同居者を全員記入して下さい。

	フリガナ 氏名	申請子ども との続柄	生年月日	
			個人番号	
（生計の申請子ども の中心者の番号に○を 付けて下さい） 申請者及び同居者	1		個人番号	年 月 日
			大正 昭和 平成 令和	
	2		個人番号	年 月 日
			大正 昭和 平成 令和	
	3		個人番号	年 月 日
			大正 昭和 平成 令和	
	4		個人番号	年 月 日
		大正 昭和 平成 令和		
5			個人番号	年 月 日
			大正 昭和 平成 令和	
6			個人番号	年 月 日
			大正 昭和 平成 令和	
7			個人番号	年 月 日
			大正 昭和 平成 令和	

裏面に個人番号確認と身元確認をするための書類を貼り付けてください。

個人番号提出に係る添付書類用台紙

「個人番号申出書」に記載した個人番号を確認するため、次の添付書類が必要です。この台紙は、個人番号確認と身元確認をするための書類を貼る際にご利用下さい。

なお、この書類は世帯全員のもを添付する必要はありません。申請書の「申請者(保護者)」欄に記載した方の書類のみを添付してください。

■個人番号確認

個人番号通知カード、個人番号カード等のコピーを貼り付けてください。

(個人番号カードは<裏面>マイナンバーが記載されている面)

通知カード等貼付欄

※住民票(個人番号記載)等サイズが大きい書類を提出する場合は、以下にチェックし貼らずに添付してください。

※番号を確認するため、必ず添付いただく必要があります。

別途添付書類あり

■身元確認

運転免許証、個人番号カード等、写真付身分証明書のコピーを貼り付けてください。

(個人番号カードは<表面>顔写真が記載されている面)

免許証等貼付欄

※パスポート等サイズが大きい書類を提出する場合は、以下にチェックし貼らずに添付してください。

※写真付きの書類ではない場合は2つ以上の書類を提出する必要があります。下の吹き出しをご確認ください。

別途添付書類あり

※**身元確認**の提出する書類にチェックしてください。

身元確認のために提出する書類が顔写真付きのものではない場合、2つ以上の書類が必要ですので、ご注意ください。

【提出が1つでよい書類】写真付き

- 個人番号カード
- 運転免許証 (運転免許経歴証明書)
- パスポート
- 住民基本台帳カード
- 特別永住者証明書
- 在留カード
- 身体障害者手帳
- 精神障害者保健福祉手帳

【2つ以上の提出が必要な書類】

- 公的医療保険の被保険者証
- 年金手帳
- 児童扶養手当証書
- 特別児童扶養手当証書
- 福祉医療費受給者証
- 住民票
- 住民基本台帳カード (写真なし)
- その他